

Umowa o nauczanie i kształcenie w Niepublicznym Przedszkolu im. Dzieci Kapitana Granta w Kielcach

zawarta w dniu 2025 roku w Kielcach pomiędzy:

Niepublicznym Przedszkolu im. Dzieci Kapitana Granta w Kielcach, z siedzibą w Kielcach, ul. Peryferyjna 17, 25-562 Kielce dla której osobą prowadzącą w rozumieniu przepisów Ustawy z dnia 22 listopada 2018 r. o zmianie ustawy – Prawo oświatowe, ustawy o systemie oświaty oraz niektórych innych ustaw (Dz. U. z 2018 r. poz. 2245) jest Edukacja KRAM Sp. z o.o. z siedzibą w Kielcach, ul. Peryferyjna 17, 25-562 Kielce, REGON: 362943882, NIP 9591966494, wpisaną do rejestru przedsiębiorców prowadzonego przez Sąd Rejonowy w Kielcach Wydział X Gospodarczy Krajowego Rejestru Sądowego pod numerem KRS 0000580790,

reprezentowaną przez

dr Agnieszkę Zarembę – Dyrektora Przedszkola, zwanej dalej „**Przedszkolem**”

a

1)

2)

rodzicami/opiekunami prawnymi dziecka

.....
/imię i nazwisko dziecka/
zwanego dalej „**Dzieckiem**”

/nr PESEL dziecka/

.....
/imię i nazwisko matki/

legitymująca się dowodem osobistym: seria numer

.....
/nr PESEL/

.....
/imię i nazwisko ojca/

legitymujący się dowodem osobistym: seria numer

.....
/nr PESEL/

zwanymi dalej „**Rodzicami**”.

Szkoła oraz Rodzice, zwani dalej „**Stronami**”, zgodnie oświadczają , że zawierają umowę o następującej treści:

§ 1

Szkoła oświadcza, że:

1. Niepubliczne Przedszkole im. Dzieci Kapitana Granta w Kielcach jest placówką niepubliczną w rozumieniu przepisów ustawy *Prawo oświatowe* z dnia 16 grudnia 2016 roku (Dz.U. nr 59 z dnia 11 stycznia 2017 roku), wpisaną pod nr 1581 do ewidencji szkół i placówek niepublicznych prowadzonej przez Prezydenta Miasta Kielce.

2. Zadania, strukturę organizacyjną i sposób działania Przedszkola określa Statut (dalej zwany „Statutem”).
3. Przedszkole wchodzi w skład Zespołu Szkół im. Juliusza Verne’a w Kielcach dalej zwanym „Zespół” lub „Zespół Szkół”.

§ 2

Rodzice oświadczają, że:

1. Przysługuje im władza rodzicielska wobec/są prawnymi opiekunami Dziecka i są uprawnieni do zawarcia niniejszej umowy.
2. Zaznajomili się ze Statutem i akceptują jego zapisy.
3. Wyrażają zgodę na doręczanie im wszelkich zawiadomień, oświadczeń Przedszkola dokonywanych w związku z niniejszą umową i realizacją programu nauczania drogą mailową na adres wskazany w Kwestionariuszu osobowym Dziecka oraz za pośrednictwem bramki SMS.
4. Po uzyskaniu dostępu będą korzystali z dziennika elektronicznego w celu monitorowania ocen Dziecka oraz zapoznawania się z dodatkowymi informacjami.

§ 3

Na mocy niniejszej umowy Rodzice zlecają, a Przedszkole przyjmuje zlecenie świadczenia na rzecz Dziecka usług dydaktyczno-wychowawczych i opiekuńczych w Niepublicznym Przedszkolu im. Dzieci Kapitana Granta w Kielcach, począwszy od 1 września 2025 roku.

§ 4

Przedszkole zobowiązuje się do:

1. nauczania w ramach obowiązującej podstawy programowej i w czasie wynikającym z tych podstaw,
2. prowadzenia zajęć przez osoby posiadające wszystkie wymagane uprawnienia i wykształcenie,
3. prowadzenia dokumentacji przebiegu nauczania ustalonej dla przedszkola,
4. zapewnienia bezpiecznych warunków lokalowych i właściwego wyposażenia Przedszkola w pomoce i materiały dydaktyczne konieczne dla przebiegu cyklu kształcenia,
5. informowania Rodziców o wszelkich zmianach (w tym wysokości czesnego) do 15 czerwca poprzedniego roku szkolnego,
6. realizacji zajęć wynikających z podstawy programowej w godzinach funkcjonowania Przedszkola.

§ 5

Płatne zajęcia dodatkowe reguluje odrębna umowa.

§ 6

Rodzice zobowiązują się:

1. zapewnić punktualne, bezpieczne i regularne uczęszczanie Dziecka na zajęcia w Przedszkolu oraz jego powrót do domu.
2. zapewnić warunki realizacji przedmiotu umowy tj. zakup środków dydaktycznych i materiałów, których nie zakupuje Przedszkole.
3. przekazywać wychowawcy grupy i odpowiednim organom Przedszkola pełną informację na temat Dziecka, jego stanu zdrowia oraz zdarzeń i okoliczności, które mogą mieć wpływ na edukację bądź zachowanie Dziecka.
4. współdziałać z Przedszkolem w procesie edukacji.
5. zapewnić Dziecku możliwość uczestniczenia w wyjazdach i wyjściach edukacyjnych przewidzianych w harmonogramie Przedszkola.
6. w przypadku udziału Dziecka w zajęciach pozalekcyjnych oraz korzystania z posiłków w Przedszkolu, regulować płatności i obowiązki na podstawie odrębnych umów i deklaracji.
7. uiścić **jednorazową opłatę rekrutacyjną** (450,00 zł) w terminie 2 tygodni od dnia podpisania niniejszej umowy (wpłata nie podlega zwrotowi w przypadku rezygnacji, wpłata jednorazowa przy rozpoczęciu edukacji Zespole Szkół) oraz regularnie wpłacać **czesne miesięczne** w wysokości 800,00 zł (słownie złotych: osiemset 00/100) płatne z góry do dnia 10 miesiąca w okresie wrzesień-lipiec każdego roku szkolnego (11 miesięcy) na indywidualny rachunek bankowy, którego numer zostanie przedłożony Rodzicom Dziecka.

- naprawienia szkody wyrządzonej przez Dziecko.

§ 7

- Umowa zostaje zawarta na czas określony od dnia 1 września 2025r. do ukończenia cyklu kształcenia w Przedszkolu.
- Strony mogą rozwiązać umowę z zachowaniem jednomiesięcznego okresu wypowiedzenia, kończącego się w ostatnim dniu miesiąca następującego po złożeniu pisemnego wypowiedzenia.
- Przedszkole może rozwiązać umowę bez wypowiedzenia w przypadku powstania zaległości we wpłatach czesnego (brak 2 wpłat) oraz w przypadkach przedstawionych w Statucie Szkoły.
- Przedszkole może rozwiązać umowę bez zachowania terminu wypowiedzenia w przypadku rażącego naruszania przez Rodziców bądź Dziecko postanowień zawartych w Statucie lub regulaminach wewnętrznych przedszkola, które uniemożliwiają pracę nauczycielom lub stwarzają zagrożenie dla bezpieczeństwa innych dzieci/uczniów.
- W przypadku drastycznego wzrostu cen rynkowych Przedszkole ma prawo do podniesienia wysokości czesnego poza terminami wskazanymi w niniejszej umowie.
- Przy ponownym przyjęciu Dziecka do Przedszkola obowiązuje opłata rekrutacyjna w wysokości 50% standardowej opłaty rekrutacyjnej.

§ 8

- Administratorem danych osobowych (ustalającym cele i sposoby przetwarzania danych osobowych) jest Zespół Szkół im. Juliusza Verne'a w Kielcach. Dane kontaktowe Inspektora Danych Osobowych są tożsame z danymi kontaktowymi Administratora wskazanymi w zdaniu poprzednim.
- Dane osobowe są gromadzone i przetwarzane na potrzeby realizacji procesu rekrutacji, przebiegu kształcenia i działań związanych z monitorowaniem i egzekucją opłat, jak też w celach archiwalnych oraz marketingowych i promocyjnych podmiotów powiązanych z Zespołem Szkół w zakresie oferty edukacyjnej. Rodzic ma prawo dostępu do treści swoich danych oraz ich poprawiania. Podanie danych jest obowiązkowe i wynika z przepisów ustawy z dnia 7 września 1991 r. o systemie oświaty (Dz.U.2016.1943 j.t.) w związku z trybem i warunkami rekrutacji ustalonymi przez Zespół Szkół. Dane będą przetwarzane na potrzeby wykonania umowy oraz w okresie do 50 lat po jej wykonaniu, co wynika z przepisów prawa powszechnie obowiązujących. Każdy ma prawo żądania od Administratora dostępu do danych osobowych, ich sprostowania, usunięcia, ograniczenia przetwarzania, a także prawo do przenoszenia danych i wniesienia sprzeciwu wobec przetwarzania. Każdy ma prawo do wniesienia skargi do Organu Nadzorczego [Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych].
- Uprawnienia osoby, której dane dotyczą w tym wycofanie udzielonej zgody, można wykonać przez złożenie oświadczenia wykorzystując dane kontaktowe Administratora lub Inspektora Danych Osobowych wskazane we wstępie.
- Rodzic oświadcza, że (prosimy o wstawienie znaku x przy poniższych klauzulach):

Wyrażam zgodę na przetwarzanie danych osobowych moich oraz danych osobowych Dziecka oraz wszystkich przekazanych przeze mnie informacji dla potrzeb rejestracji, postępowania rekrutacyjnego, a następnie dokumentowania przebiegu kształcenia i działań związanych z monitorowaniem i egzekucją opłat, jak też w celach archiwalnych, zgodnie z powszechnie obowiązującymi przepisami prawa, a także na potrzeby przyszłych rekrutacji prowadzonych przez Przedszkole / Zespół Szkół.

Wyrażam zgodę na otrzymywanie informacji handlowych (w szczególności oferty edukacyjnej) za pośrednictwem poczty elektronicznej, telefonu stacjonarnego lub wiadomości SMS (Short Message Service) zgodnie z ustawą z dnia 18 lipca 2002 r. o świadczeniu usług drogą elektroniczną (Dz.U.2013.1422 j.t.) oraz ustawą z dnia 16 lipca 2004 r. Prawo telekomunikacyjne (Dz.U.2016.1489 tj.) dotyczących Zespołu Szkół oraz innych podmiotów edukacyjnych powiązanych z Zespołem Szkół w zakresie oferty edukacyjnej.

Wyrażam zgodę na przetwarzanie moich danych osobowych oraz danych osobowych Dziecka w celach marketingowych i promocyjnych przez EDUKACJA KRAM sp. z o.o. z siedzibą w Kielcach oraz inne podmioty edukacyjne powiązane ze spółką w zakresie oferty edukacyjnej.

5. Wyrażone zgody obowiązują także po zakończeniu kształcenia objętego umową.

§ 9

1. W sprawach nieuregulowanych niniejszą umową mają zastosowanie przepisy Kodeksu Cywilnego i Ustawy z dnia 22 listopada 2018 r. o zmianie ustawy – Prawo oświatowe, ustawy o systemie oświaty oraz niektórych innych ustaw (Dz. U. z 2018 r. poz. 2245).
2. Rodzice wyrażają zgodę na wykorzystanie jego danych kontaktowych oraz wizerunku Dziecka (zdjęcia, film itp.) na potrzeby działalności Przedszkola i Zespołu Szkół.
3. Wszelkie spory mogące wyniknąć w związku z niniejszą umową rozpatrywał będzie sąd właściwy dla miejsca prowadzenia siedziby Przedszkola.
4. Umowę sporządzono w 2 egzemplarzach, po jednym dla każdej ze Stron.

.....
dr Agnieszka Zaremba – Dyrektor Przedszkola

.....
podpis Rodzica/Prawnego opiekuna

.....
podpis Rodzica/Prawnego opiekuna