



STATUT

**Szkoły Podstawowej
im. Juliusza Verne'a**

w Kielcach

**Tekst jednolity
grudzień 2024**

Kielce, listopad 2017

Spis treści

Postanowienia ogólne	3
Cele i zadania Szkoły Podstawowej	3
Organy Szkoły Podstawowej i ich kompetencje	4
Organizacja Szkoły Podstawowej	7
Organizacja Oddziału Przedszkolnego w Szkole Podstawowej	9
Nauczyciele i inni pracownicy Szkoły	10
Rekrutacja	12
Uczniowie i ich Rodzice	13
System oceniania	15
Postanowienia końcowe	26

Rozdział I

Postanowienia ogólne

§ 1

Szkoła Podstawowa im. Juliusza Verne'a w Kielcach działa na podstawie:

Ustawy z dnia 14 grudnia 2016 r. Prawo oświatowe (Dz. U. z 2024r. Nr 737 ze zmianami oraz niniejszego Statutu.

§ 2

Nazwa: Szkoła Podstawowa imienia Juliusza Verne'a w Kielcach.

§ 3

1. Szkoła Podstawowa może tworzyć oddziały integracyjne. Szkoła jest niepubliczną placówką oświatową dla dzieci i młodzieży.
2. Szkoła jest 8-letnią Szkołą Podstawową wraz z Oddziałami Przedszkolnymi imienia Juliusza Verne'a, zwaną dalej Szkołą Podstawową.
3. Szkoła Podstawowa wchodzi w skład Zespołu szkół im. Juliusza Verne'a w Kielcach.

§ 4

Siedzibą szkoły jest miasto Kielce, ulica Peryferyjna 17.

§ 5

Organem założycielskim i prowadzącym Szkołę jest:

EDUKACJA KRAM Sp. z o.o., ul. Peryferyjna 17, 25-562 Kielce, KRS 0000580790, NIP 9591966494, REGON 362943882.

§ 6

Pedagogiczny nadzór nad działalnością szkoły sprawuje Świętokrzyskie Kuratorium Oświaty w Kielcach.

Rozdział II

Cele i zadania Szkoły Podstawowej

§ 7

1. Szkoła Podstawowa jest szkołą świecką, działającą w ramach polskiego systemu oświaty i w oparciu o obowiązujące przepisy.
2. Po ukończeniu Szkoły Podstawowej absolwent uzyskuje świadectwo ukończenia szkoły podstawowej.
3. Szkoła realizuje programy nauczania uwzględniające podstawę programową zgodnie z przepisami oświatowymi. Programy nauczania tworzą szkolne zestawy programów nauczania dla szkoły podstawowej.

§ 8

Podstawowymi celami i zadaniami Szkoły są:

1. Edukacja, w tym kształcenie i wychowywanie dzieci i młodzieży.
2. Rozwijanie u wychowanków poczucia odpowiedzialności za siebie i innych, poszanowania polskiego dziedzictwa kulturowego.
3. Kształtowanie postaw w oparciu o zasady demokracji, wolności, tolerancji światopoglądowej i religijnej zgodnie z Konstytucją Rzeczypospolitej Polskiej, zachęcania do działań na rzecz państwa i regionu.

4. Upowszechnianie wśród uczniów wiedzy z zakresu edukacji ekologicznej (w tym klimatycznej), prawnej i seksualnej.
5. Upowszechnianie oraz wdrażanie wiedzy o zasadach bezpieczeństwa oraz promowaniu ochrony zdrowia i jego wzmacnianiu w znaczeniu fizycznym i psychicznym
6. Kształtowanie umiejętności w zakresie komunikacji interpersonalnej, współpracy, ponoszenia odpowiedzialności za swoje wybory
7. Nauczanie w oparciu o poszanowanie podmiotowości każdego członka społeczności szkolnej.
8. Szczegółowe zasady organizacji zajęć obowiązkowych, dodatkowych, opieki podczas przerw, wycieczek i imprez szkolnych określają odrębne regulaminy przyjęte przez Dyrektora Szkoły i Radę Pedagogiczną.
9. Szkoła realizuje swoje cele poprzez:
 - a) Organizację obowiązkowych i dodatkowych zajęć edukacyjnych
 - b) Wyjścia grupowe i wycieczki, spotkania i wydarzenia
 - c) Współpracę z podmiotami zewnętrznymi
10. Szkoła stosuje zasady klasyfikowania i promowania uczniów zgodnie z obowiązującym prawem.
11. Program wychowawczy i profilaktyczny Szkoły uchwała Rada Pedagogiczna wraz z Radą Szkoły.
12. Szkoła może realizować innowacje pedagogiczne przyjęte przez Radę Pedagogiczną.
13. Szkoła może działać w oparciu o przyjęty schemat organizacyjny.
14. Szkoła może tworzyć oddziały dwujęzyczne.

Rozdział III

Organy Szkoły Podstawowej i ich kompetencje

§ 9

Organami Szkoły są:

1. Rada Szkoły,
2. Dyrektor wraz z Wicedyrektorami,
3. Rada Pedagogiczna,
4. Samorząd Uczniowski.

§ 10

1. **Rada Szkoły** została powołana w celu współpracy pracowników, rodziców (prawnych opiekunów) i Samorządu Uczniowskiego. Celem działania Rady Szkoły jest realizacja zasady demokratycznego współdecydowania w sprawach szkolnych. Stanowi organ opiniujący i doradczy dla Dyrektora i Rady Pedagogicznej. Rada Szkoły może być powołana dla całego Zespołu.

2. W Radzie Szkoły zasiadają:

- a) przedstawiciel właściciela Szkoły,
- b) Dyrektor Szkoły wraz z Wicedyrektorami,
- c) nauczyciel lub specjalista wytypowany przez radę pedagogiczną, po jednej osobie reprezentującej cykl kształcenia,
- d) przedstawiciel pracowników administracji i obsługi Szkoły,
- e) przewodniczący Samorządu Uczniowskiego,

- f) przedstawiciele rodziców, po jednej osobie z każdego cyklu kształcenia (po jednym z oddziału przedszkolnego, cyklu I-III, cyklu IV –VIII, liceum).

§ 11

1. **Dyrektor** Szkoły kieruje jej działalnością oraz reprezentuje ją na zewnątrz.
2. Dyrektor jest kierownikiem zakładu pracy dla zatrudnionych w Zespole nauczycieli i pracowników niebędących nauczycielami.
3. Dyrektor w szczególności:
 - a) sprawuje nadzór pedagogiczny oraz przedstawia Radzie Pedagogicznej wnioski wynikające ze sprawowanego nadzoru pedagogicznego oraz informacje o działalności szkoły,
 - b) dba o jakość dydaktyczną i wychowawczą w Szkole,
 - c) stwarza warunki sprzyjające awansowi zawodowemu nauczycieli,
 - d) kształtuje właściwe warunki pracy i stosunki pracownicze,
 - e) sprawuje opiekę nad uczniami oraz stwarza warunki bezpieczeństwa w Szkole,
 - f) realizuje uchwały Rady Pedagogicznej podjęte w ramach jej kompetencji,
 - g) kieruje pracami Rady Pedagogicznej jako jej przewodniczący, a także wstrzymuje wykonanie uchwał Rady Pedagogicznej niezgodny z przepisami prawa,
 - h) organizuje administracyjną i gospodarczą obsługę Szkoły,
 - i) podejmuje decyzje w sprawach przyjmowania uczniów do Szkoły, przenoszenia ich do innych oddziałów i szkół oraz skreślania z listy uczniów na podstawie uchwały Rady Pedagogicznej,
 - j) określa zakres odpowiedzialności materialnej pracowników;
 - k) ustala plan urlopów pracowników Szkoły;
 - l) zapewnia odpowiedni stan bezpieczeństwa i higieny pracy;
 - m) organizuje i nadzoruje pracę sekretariatu Szkoły;
 - n) może tworzyć zespoły wychowawcze, dydaktyczne lub zadaniowe, powołuje koordynatorów tych zespołów;
 - o) współdziała ze szkołami wyższymi oraz zakładami kształcenia nauczycieli;
- p) Dyrektor w wykonywaniu swoich zadań współpracuje z Organem Prowadzącym, Wicedyrektorami Radą Pedagogiczną i Samorządem Uczniowskim oraz Radą Wolontariatu;
- q) zakres obowiązków Dyrektora i Wicedyrektorów reguluje uchwalony przez Zarząd organu prowadzącego schemat organizacyjny.
- r) Dyrektor może wydawać zarządzenia, które przechowywane w Sekretariacie Szkoły.
- s) Dyrektor rozstrzyga spory pomiędzy organami Szkoły, w sytuacji gdy Dyrektor jest stroną sporu, sytuacje rozstrzyga Organ Prowadzący po zasięgnięciu opinii Rady Szkoły

§ 12

1. **Rada Pedagogiczna** jest wewnętrznym, kolegialnym organem Szkoły w zakresie realizacji jego statutowych zadań dotyczących kształcenia i wychowania uczniów.
2. W skład Rady Pedagogicznej wchodzi wszyscy zatrudnieni w Szkole nauczyciele. W zebraniach rady pedagogicznej mogą brać udział osoby dodatkowe z głosem doradczym, zaproszone przez jej przewodniczącego lub na wniosek Rady Pedagogicznej.
3. Przewodniczącym Rady Pedagogicznej jest Dyrektor Szkoły, który przygotowuje i prowadzi zebrania oraz jest odpowiedzialny za zawiadomienie jej członków o terminie i porządku obrad.

4. Rada Pedagogiczna może uchwalić regulamin swojej działalności.
5. Zebrania plenarne Rady Pedagogicznej są organizowane przed rozpoczęciem roku szkolnego, w każdym semestrze w związku z zatwierdzeniem klasyfikowania i promowania uczniów, po zakończeniu rocznych zajęć szkolnych oraz w miarę bieżących potrzeb.
6. Zebrania Rady Pedagogicznej są protokołowane.
7. Rada Pedagogiczna podejmuje uchwały w ważnych sprawach Szkoły, w szczególności:
 - a) w sprawie wyników klasyfikowania i promowania uczniów,
 - b) organizacji doskonalenia zawodowego nauczycieli,
 - c) szkolnego zestawu programów nauczania,
 - d) programu wychowawczego Szkoły obejmującego wszystkie treści i działania o charakterze wychowawczym skierowanych do uczniów, a realizowanych przez nauczycieli, profilaktyczno-wychowawczy,
 - e) innowacji pedagogicznych Szkoły,
 - f) skreślenia z listy uczniów,
 - g) zatwierdzania i zmian w planie profilaktyczno - wychowawczym.
8. Rada Pedagogiczna opiniuje propozycje dyrektora Szkoły dotyczące odznaczeń, nagród oraz innych wyróżnień.
9. Dodatkowo Rada Pedagogiczna:
 - a) rozpatruje skierowane do niej wnioski Rady Szkoły, Samorządu Uczniowskiego, rodziców dotyczące spraw Szkoły,
 - b) może postanowić o powtarzaniu klasy przez ucznia w wyjątkowych sytuacjach.
10. Uchwały Rady Pedagogicznej są podejmowane zwykłą większością głosów w obecności co najmniej połowy jej członków.
11. Rada Pedagogiczna dla celów organizacyjnych może być zwoływana wspólnie dla całego Zespołu Szkół im. Juliusza Verne'a.

§ 13

1. **Samorząd Szkoły** tworzą uczniowie Szkoły. Celem działalności samorządu uczniowskiego jest: rozwijanie umiejętności udziału w strukturach demokratycznych, uczestnictwo uczniów w samodzielnym rozwiązywaniu własnych problemów oraz rozwijanie partnerstwa w stosunkach uczniów z nauczycielami w realizacji celów wychowawczych Szkoły, kształtowanie samodzielnego działania, stwarzania warunków do aktywności społecznej.
2. Samorząd Uczniowski:
 - a) ma prawo wyrażania opinii we wszystkich sprawach dotyczących życia i organizacji Szkoły oraz do kierowania wniosków do dyrekcji lub Rady Pedagogicznej,
 - b) ma prawo wyboru nauczyciela pełniącego rolę opiekuna,
 - c) może zgodnie z własnymi potrzebami i możliwościami redagować gazetkę szkolną,
 - d) może organizować działalność kulturalną, oświatową, sportową i rozrywkową zgodnie z własnymi potrzebami i możliwościami organizacyjnymi oraz materialnymi Szkoły,
 - e) ma prawo do udziału w formułowaniu przepisów wewnętrznych Szkoły, regulujących życie w społeczności uczniowskiej po uzyskaniu zgody Dyrektora.

Rozdział IV

Organizacja Szkoły Podstawowej

§ 14

1. Statut Szkoły określa organizację Szkoły Podstawowej.
2. Szkoła może wchodzić w skład Zespołu Szkół.
3. Jednostką organizacyjną szkoły jest oddział dalej zwany klasą.
4. W Szkole może być organizowany oddział przedszkolny.
5. Liczba uczniów w oddziale nie powinna przekraczać 18 osób.
6. Dopuszcza się organizację nauczania w klasach łączonych. Łączenie klas może dotyczyć przede wszystkim zajęć dodatkowych i nieobowiązkowych.
7. Godzina lekcyjna w Szkole trwa 45 minut. W uzasadnionych przypadkach dopuszcza się prowadzenie zajęć edukacyjnych w czasie dłuższym lub krótszym. W oddziałach przedszkolnych nie obowiązuje podział na godziny lekcyjne.
8. Klasy pracujące w ramach innowacji pedagogicznych mogą być wyłączone z podziału na godziny lekcyjne.
9. Szkoła może tworzyć klasy integracyjne w zależności od potrzeb w danym roku szkolnym.
10. W celu zapewnienia bezpieczeństwa uczniów na terenie Szkoły pełnione są dyżury nauczycielskie.
11. Podczas zajęć poza terenem Szkoły i na czas trwania wycieczek nauczyciele-organizatorzy korzystają w miarę potrzeb z pomocy rodziców lub prawnych opiekunów. Nie zmienia to zasady odpowiedzialności nauczyciela za bezpieczeństwo uczniów.
12. W celu zapewnienia bezpieczeństwa i ochrony zdrowia uczniów oraz pracowników szkoły budynek i teren szkoły może zostać objęty monitoringiem.
13. Dyrektor Szkoły powierza każdy oddział opiece wychowawczej jednemu z nauczycieli, zwanemu wychowawcą.
14. Wychowawca w miarę możliwości sprawuje swoją funkcję przez cały cykl nauczania.

§ 15

1. Treści kształcenia i zakres materiału nauczania poszczególnych przedmiotów określają wybrane przez nauczycieli i zatwierdzone przez radę pedagogiczną programy nauczania.
2. Szkoła może prowadzić klasy z rozszerzonym programem nauczania niektórych przedmiotów zwłaszcza języków obcych.
3. Lekcje języków obcych i przedmiotów wymagających zadań laboratoryjnych mogą się odbywać z podziałem na grupy.
4. Szkoła może prowadzić działalność w oparciu o niepełną strukturę klas.

§ 16

1. Rok szkolny dzieli się na dwa półroczia. Szczegółowe zasady podziału roku szkolnego są ustalane przez Dyrektora po zatwierdzeniu przez Radę Pedagogiczną.
2. Szczegółową organizację roku szkolnego, w tym dni wolne od zajęć lekcyjnych, terminy rozpoczęcia i zakończenia zajęć dydaktyczno-wychowawczych określone są w kalendarzu roku szkolnego i są podawane do wiadomości społeczności szkolnej.

3. Dyrektor po zasięgnięciu opinii organu prowadzącego może zdecydować o nauczaniu hybrydowym lub zdalnym. Szkoła wykorzystuje bezpieczne platformy edukacyjne. Każdorazowo o wyborze platformy decyduje dyrektor wraz z organem prowadzącym. Szkoła kieruje się tutaj kryterium w zakresie cyberbezpieczeństwa. Szczegółowa organizacja zajęć hybrydowych znajduje się w *Procedurach postępowania w ścisłym reżimie sanitarnym w Zespole Szkół im. Juliusza Verne'a*
 - a) obecności uczniów odnotowywane są w dzienniku w trakcie lekcji zdalnych,
 - b) w sytuacji przesyłania materiałów do samodzielnej pracy lub nauki – potwierdzenie odbioru materiałów w dzienniku lekcyjnym jest warunkiem zaznaczenia obecności przez nauczyciela,
 - c) materiały są rozsyłane poprzez dziennik elektroniczny lub wykorzystywaną platformę,
 - d) szkoła pozostaje w ścisłej współpracy z rodzicami i opiekunami dzieci w kwestii opieki psychologiczno-pedagogicznej i sytuacji kryzysowych.
 - e) Praca przy ekranie nie powinna przekraczać 1,5 godziny dziennie dla klas 1-3 i 4 godzin dziennie dla klas 4-8 z uwzględnieniem przerw bezekranowych.
4. W Szkole mogą być prowadzone zajęcia dodatkowe. Doboru treści i form zajęć dodatkowych dokonuje Dyrektor Szkoły przy udziale Rady Pedagogicznej.
5. W Szkole działa świetlica szkolna. Sposób jej organizacji określa odrębny regulamin.
6. W Szkole może działać biblioteka i czytelnia. Ich organizację określa odrębny regulamin. Obie te jednostki organizowane są w miarę rozwoju Szkoły i jego potrzeb.
7. W sprawach indywidualnych dotyczących uczniów i ich problemów dydaktyczno-wychowawczych, rodzice powinni w pierwszej kolejności zgłaszać się do wychowawcy, nauczyciela, a następnie dyrektora Szkoły.

§ 17

1. Nauka w szkole jest odpłatna.
2. Środki finansowe na prowadzenie Szkoły są pozyskiwane z takich źródeł jak: opłat czesnego, dotacje z budżetu gminy (subwencja ministerialna), darowizny rodziców, dotacje od organu prowadzącego, sponsorzy, granty, fundusze zewnętrzne.

§ 18

1. Szkoła stosuje zasady klasyfikowania i promowania uczniów zgodnie z obowiązującym prawem.
2. Program wychowawczy i profilaktyczny Szkoły uchwała Rada Pedagogiczna wraz z Radą Szkoły.
3. Szkoła może realizować innowacje pedagogiczne przyjęte przez Radę Pedagogiczną.
4. Szkoła może działać w oparciu o przyjęty schemat organizacyjny.
5. Szkoła może tworzyć oddziały dwujęzyczne.

§ 19

1. W celu realizacji wychowawczych celów Szkoły organizuje się szkolny wolontariat.
2. W ramach samorządu szkolnego powołuje się Szkolną Radę Wolontariatu (jedną dla Zespołu Szkół) wraz z opiekunem, z zasady w skład Rady wchodzi członkowie Samorządu Szkolnego i Opiekun.
3. Rada wybiera oferty działań i organizuje wraz z wychowawcami i Dyrekcją szkoły formy działań na dany rok szkolny.

§ 20

Organizacja wewnątrzszkolnego systemu doradztwa zawodowego

W szkole organizowane są zajęcia z doradztwa zawodowego, które w szczególności polegają na:

- a) organizowaniu spotkań z psychologiem, doradcą zawodowym,
- b) współpracy z urzędami pracy i organizacją spotkań z organizacjami pozarządowymi.

Rozdział V

Organizacja Oddziału Przedszkolnego w Szkole Podstawowej

§ 21

W oddziale przedszkolnym realizowane są cele i zadania wynikające z ustawy Prawo Oświatowe, aktów wykonawczych do tej ustawy w szczególności z podstawy programowej wychowania przedszkolnego. Oddział przedszkolny działa w strukturze Szkoły Podstawowej im. J.Verne'a i Zespole Szkół im. J. Verne'a. Oddział może być oddziałem integracyjnym.

1. Celem wychowania przedszkolnego jest:
 - a) wspomaganie dzieci w ich rozwoju i uzdolnieniach,
 - b) budowanie systemu wartości i kształtowanie właściwych postaw etycznych,
 - c) kształtowania u dzieci odporności emocjonalnej,
 - d) kształtowanie umiejętności radzenia sobie w sytuacjach trudnych emocjonalnie, znoszenie porażek,
 - e) rozwijanie umiejętności społecznych – pracy w grupie, wspólnej zabawy i nauce dzieci,
 - f) dbanie o zdrowie dzieci i ich sprawność fizyczną,
 - g) budowanie wiedzy o świecie społecznym, przyrodniczym i technicznym,
 - h) kształtowanie umiejętności komunikacyjnych, poczucia przynależności oraz postawy patriotycznej.
2. Organami oddziału przedszkolnego są organy Szkoły Podstawowej.
3. Nauka i opieka w oddziale przedszkolnym jest odpłatna zgodnie z zasadami przyjętymi w Zespole Szkół
4. Wyżywienie przygotowywane jest w szkolnej kuchni, zgodnie z zasadami żywienia dzieci adekwatnie do wieku, odpłatność za posiłki ponoszą rodzice lub opiekunowie prawni w sposób uregulowany w Zespole Szkół.
5. W oddziale przedszkolnym organizowane są spotkania z rodzicami – przynajmniej dwa razy do roku w formie zebrania rodziców i spotkania indywidualne w zależności od potrzeb,
 - a) w oddziale przedszkolnym obowiązuje dziennik elektroniczny, szkolny e-mail i zbiorowy sms.
6. Zgodnie z podstawą programową przedszkola nauczyciele realizują zadania dydaktyczne w oparciu o schemat proporcji zagospodarowania czasu przebywania w oddziale przedszkolnym:
 - a) jedna piąta czasu przeznaczona jest na swobodną zabawę,
 - b) jedna piąta na aktywność na świeżym powietrzu,
 - c) jedna piąta to zajęcia dydaktyczne,
 - d) pozostały czas – dwie piąte czasu nauczyciel może dowolnie zagospodarować.
7. Do Oddziału Przedszkolnego przyjmowane są dzieci sześciolatnie zgodnie z Regulaminem Rekrutacji podawanym do wiadomości w każdym roku szkolnym.
8. Sposób dokumentowania zajęć jest tożsamy z dokumentowaniem zajęć w szkole podstawowej
9. W oddziale przedszkolnym organizowana jest pomoc psychologiczno-pedagogiczna. Pomoc udzielana jest na takich samych zasadach jak w szkole podstawowej. W oddziale realizowane są zajęcia w formie:
 - a) zajęć specjalistycznych: korekcyjno-kompensacyjnych, logopedycznych, socjoterapeutycznych oraz innych zajęć o charakterze terapeutycznym,

- b) porad i konsultacji.
- 10. W oddziale przedszkolnym realizowane są zajęcia Wczesnego Wspomagania Rozwoju, w oparciu o odpowiednie przepisy.
- 11. Szkoła sprawuje opiekę nad dzieckiem od momentu przekazania dziecka przez rodzica (prawnego opiekuna) nauczycielowi, do czasu odbioru dziecka z sali, świetlicy, ogrodu lub boiska szkolnego.
 - a) nauczyciel systematycznie kontroluje miejsca przebywania dzieci i środki dydaktyczne pod kątem zasad bezpieczeństwa i higienicznych warunków.
- 12. Oddział pracuje w systemie godzinowym – bez podziału na lekcje, o przerwach decyduje nauczyciel w zależności od potrzeb:
 - a) oddział pracuje w godzinach 8.30 – 13.50,
 - b) czas trwania zajęć umuzykalniających, języka obcego, religii i zajęć rewalidacyjnych powinien trwać od 30-45 min w zależności od możliwości rozwojowych dzieci,
 - c) dzieci dodatkowo korzystają z zajęć dodatkowych i świetlicowych w godzinach 7.00-17.30 – przy czym pozostają wtedy pod opieką wyznaczonych wychowawców lub prowadzących zajęcia.

Rozdział VI

Nauczyciele i inni pracownicy Szkoły

§ 22

Wszyscy pracownicy mają prawo do szacunku i właściwego traktowania przez całą społeczność Szkoły. Stosunki pracy regulowane są w oparciu o Kodeks Pracy, Kartę Nauczyciela i wewnętrzne dokumenty spółki – organu prowadzącego – regulaminy i zarządzenia.

§ 23

1. W szkole zatrudnia się nauczycieli, wychowawców oraz stosownie do potrzeb nauczyciela wspomagającego, asystenta lub pomoc nauczyciela, specjalistów, a także innych pracowników administracji i obsługi.
2. Nauczyciele mają obowiązek realizacji podstawy programowej wraz z wymaganiami edukacyjnymi dostosowanymi do potrzeb i możliwości ucznia.
3. Nauczyciele prowadzą pracę dydaktyczno-wychowawczą z uczniami przydzielonych oddziałów oraz są odpowiedzialni za efekty tej pracy.
4. Nauczyciele są zobowiązani do realizacji programu wychowawczo-profilaktycznego szkoły.
5. Nauczyciele ponoszą odpowiedzialność za bezpieczeństwo, zdrowie i życie powierzonych im dzieci i młodzieży.
6. Nauczyciele prowadzący zajęcia w danym oddziale tworzą zespół, którego podstawowym zadaniem jest w ustalenie zestawu programów nauczania dla danego oddziału oraz jego modyfikowanie w miarę potrzeb.
7. Dyrektor Szkoły może tworzyć zespoły wychowawcze, dydaktyczne lub zadaniowe, powołuje koordynatorów tych zespołów.
8. Do obowiązków nauczyciela należy w szczególności:
 - a) przestrzeganie postanowień Statutu Szkoły oraz obowiązujących przepisów oświatowych,
 - b) okazywanie szacunku uczniom, opieranie współpracy w ramach społeczności szkolnej na zasadzie tolerancji i jawności,
 - c) realizowanie zgodnie z przyjętym tygodniowym rozkładem lekcji i innych form zajęć,
 - d) przedstawienie Dyrektorowi dokumentacji zgodnie z innowacjami pedagogicznymi
 - e) informowanie, na początku roku szkolnego, uczniów, ich rodziców/prawnych opiekunów i wychowawcy klasy o wymaganiach potrzebnych do uzyskania poszczególnych ocen,

- f) stosowanie jawności oceny wobec ucznia oraz rodziców/prawnych opiekunów uczniów objętych obowiązkiem nauki,
- g) przedstawiania do wglądu sprawdzonych i ocenionych pisemnych prac kontrolnych oraz uzasadnianie ustalonej oceny, także klasyfikacyjnej,
- h) systematyczne prowadzenie dokumentacji przebiegu nauczania,
- i) czynny udział w pracy Rady Pedagogicznej, realizowanie jej postanowień i uchwał,
- j) współpraca z wychowawcą klasy, rodzicami/prawnymi opiekunami uczniów,
- k) pełnienie dyżurów w czasie przerw, zgodnie z harmonogramem,
- l) niepozostawianie uczniów bez opieki w czasie trwania zajęć lekcyjnych,
- m) do wykonywania innych zadań zleconych przez dyrektora Szkoły związanych z organizacją procesu dydaktycznego i opiekuńczo-wychowawczego.

§ 24

1. Dyrektor Szkoły powierza poszczególne oddziały Szkoły opiece jednemu nauczycielowi wychowawcy.
2. Wychowawca oddziału jest mediatorem w rozstrzyganiu kwestii spornych.
3. Do obowiązków wychowawcy oddziału należy:
 - a) koordynowanie pracy w powierzonym oddziale celem realizacji zadań dydaktycznych i wychowawczych; bieżące interesowanie się postępami w nauce i zachowaniem wychowanków,
 - b) informowanie uczniów oraz ich rodziców lub prawnych opiekunów o zasadach obowiązujących w Szkole, sposobie oceniania przedmiotowego i zachowania, postępach uczniów w nauce, ich zachowaniu w grupie i trudnościach,
 - c) kształtowanie właściwych postaw wychowanków,
 - d) rozwiązywanie sporów i konfliktów w obrębie oddziału,
 - e) współpraca z Radą Pedagogiczną i rodzicami lub prawnymi opiekunami uczniów w zakresie wszelkich spraw dotyczących szkoły,
 - f) organizowanie udziału uczniów powierzonego oddziału w uroczystościach, imprezach, wycieczkach, zajęciach pozalekcyjnych,
 - g) prowadzenie dokumentacji pracy dydaktycznej i wychowawczej powierzonego oddziału,
 - h) pisemne powiadomienie rodziców lub prawnych opiekunów o wszelkich kwestiach, w których forma ta jest prawnie wymagana.
4. Wychowawca powinien korzystać z pomocy merytorycznej i metodycznej zespołu klasowego, poradni psychologiczno-pedagogicznej oraz innych placówek.
5. Zmiana wychowawcy może nastąpić:
 - a) w wyniku zastrzeżeń zgłoszonych przez rodziców/prawnych opiekunów wychowanków, Rady Szkoły lub Rady Pedagogicznej po sprawdzeniu ich zasadności przez dyrektora Szkoły,
 - b) na umotywowany wniosek wychowawcy.
6. Decyzję w sprawie zmiany wychowawcy podejmuje dyrektor Szkoły.

§ 25

1. Do zadań Pedagoga szkolnego należy:
 - a) tworzenie i realizacja programu wychowawczego i profilaktyki Szkoły wraz z innymi organami Szkoły,
 - b) współpraca z innymi placówkami wsparcia pedagogicznego i psychologicznego,
 - c) organizowania opieki psychologicznej i logopedycznej w Szkole, tworzenie projektów IPET,
 - d) stała pomoc nauczycielom i wychowawcom klas w procesie wychowawczo-dydaktycznym,
 - e) współpraca z rodzicami,
 - f) diagnoza pedagogiczna i analiza trudności szkolnych,
 - g) pomoc w rozwiązywaniu konfliktów,
 - h) organizowanie różnych form doradztwa zawodowego,

- i) wnioskowania o przyznanie nagród i kar dla uczniów Szkoły,
- j) organizowanie pomocy psychologiczno-pedagogicznej w Szkole,
- k) realizowanie i nadzór nad szkolnym programem doradztwa zawodowego.

2. Do zadań Psychologa szkolnego należy:

- a) rozpoznawanie i wspieranie mocnych stron ucznia;
- b) diagnoza trudności emocjonalnych ucznia;
- c) prowadzenie zajęć warsztatowych w klasach;
- d) rozmowy, spotkania w razie potrzeb;
- e) przeciwdziałanie niepowodzeniom szkolnym;
- f) podejmowanie działań mediacyjnych w sprawach wychowawczych;
- g) indywidualne rozmowy z rodzicami uczniów;
- h) udzielanie porad i konsultacji w sprawach wychowawczych;
- i) udzielanie wsparcia w trudnych sytuacjach, pomoc w skierowaniu rodziców do specjalistycznych placówek;
- j) udzielanie informacji zwrotnych na temat rozwoju, postępów i funkcjonowania dziecka, ukierunkowywanie oddziaływań rodzicielskich;
- k) działania o charakterze psychoedukacyjnym (projekty);
- l) wspieranie w udzielaniu szeroko rozumianej pomocy psychologiczno-pedagogicznej;
- m) pomoc w rozpoznawaniu indywidualnych możliwości, uzdolnień i potrzeb uczniów;
- n) pomoc w określaniu form i metod wspierania uczniów;
- o) konsultacje z zespołem nauczycieli w celu ujednolicenia wspólnych oddziaływań wobec uczniów;
- p) interwencje wychowawcze w razie potrzeb;
- q) pomoc wychowawcy w integrowaniu klasy;
- r) udzielanie wsparcia w trudnych sytuacjach.

§ 26

Prawa i obowiązki niepedagogicznych pracowników Szkoły regulują odrębne przepisy – Kodeks Pracy z dnia 26 czerwca 1974 z późniejszymi zmianami, umowy o pracę lub umowy cywilnoprawne zawierane z tymi pracownikami, dokumenty wewnętrzne spółki organu prowadzącego – regulaminy wewnętrzne.

Rozdział VII Rekrutacja

§ 27

1. Uczniowie przyjmowani są do klas pierwszych, pozostałych i oddziałów przedszkolnych na zasadach określonych przepisami w sprawie przyjmowania uczniów do szkół. Szkoła przyjmuje dzieci i młodzież bez względu na miejsce ich zamieszkania.
2. Szczegółowy regulamin rekrutacji ustalony przez Dyrektora podawany jest co roku do publicznej wiadomości. Uczniowie mogą być przyjmowani z innych szkół do oddziałów w trakcie roku szkolnego. Decyzję w tej sprawie podejmuje Dyrektor po zasięgnięciu opinii wychowawcy lub zespołu klasowego. Szkoła może stosować diagnozę wstępną wiedzy i umiejętności kandydata.
3. Lista potrzebnych dokumentów ustalana jest w regulaminie rekrutacji.

Rozdział VIII

Uczniowie i ich Rodzice

§ 28

1. Uczeń ma prawo do:

- a) rzetelnego procesu dydaktyczno-wychowawczego opartego na budowaniu podmiotowych relacji z nauczycielem, którego zasadami są:
 - możliwość zadawania pytań przez ucznia pytań,
 - przekonanie, że celem uczenia się jest sukces każdego ucznia a nie oceny czy rywalizacja,
 - możliwość skorzystania z pomocy nauczyciela i pomocy koleżeńskiej,
 - efektywne wykorzystanie czasu lekcji,
 - uczenie się na błędach,
 - stosowanie wspierających metod uczenia się,
 - ograniczanie obowiązkowych prac domowych,
 - oczekiwanie postępu a nie perfekcji,
 - współpraca w zaufaniu i współodpowiedzialności,
 - dobre relacje i przyjazna atmosfera.
- b) opieki wychowawczej i warunków zapewniających bezpieczeństwo, ochronę przed wszelkimi formami przemocy fizycznej bądź psychicznej,
- c) podmiotowego traktowania w oparciu o zasady Konwencji Praw Dziecka,
- d) uczestniczenia w zajęciach dodatkowych w zależności od indywidualnych zainteresowań,
- e) właściwie zorganizowanego procesu dydaktycznego w oparciu o zasady bezpieczeństwa i higieny pracy,
- f) sprawiedliwej, obiektywnej i jawnej oceny oraz jawności całego procesu dydaktycznego,
- g) reprezentowania Szkoły w konkursach, olimpiadach, zawodach i innych imprezach zarówno w Szkole jak i na zewnątrz,
- h) korzystania z pomocy kadry pedagogicznej – nauczycieli, wychowawcy i pedagoga w każdej sprawie istotnej dla ucznia,
- i) poszanowania godności własnej w sprawach osobistych, rodzinnych i koleżeńskich,
- j) korzystania pomieszczeń szkolnych, sprzętu i środków dydaktycznych na zasadzie odrębnych regulaminów,
- k) wszelkich nagród przewidzianych w dokumentach Szkoły,
- l) korzystania z Sądu Szkolnego na podstawie odrębnego regulaminu.
- m) spotkań trójstronnych uczeń-nauczyciel-rodzic w celu wsparcia ucznia w rozwiązywaniu problemów.

2. Uczeń ma obowiązek:

- a) przestrzegania postanowień zawartych w statucie i szkolnym programie profilaktyczno - wychowawczym,
- b) systematycznego i aktywnego uczestniczenia w zajęciach edukacyjnych, przygotowywania się do nich oraz właściwego zachowania się w ich trakcie,
- c) aktywnego uczestnictwa w życiu Szkoły,
- d) stosowania się do zarządzeń i postanowień Dyrektora,
- e) dbania o schludny wygląd własny, ale również otoczenia – ład i porządek na terenie Szkoły, estetykę sal lekcyjnych i pomieszczeń szkolnych,
- f) ograniczenie korzystania na terenie szkoły z telefonów komórkowych i innych urządzeń elektronicznych (wyjątek stanowi zgoda nauczyciela), przy czym korzystanie z tych urządzeń na terenie placówki ujęte jest w odrębnym regulaminie. Szkoła nie ponosi odpowiedzialności materialnej za przedmioty przynoszone do szkoły.

- g) przestrzegania zasad kultury współżycia w odniesieniu do całej społeczności szkolnej,
- h) każdy uczeń, którego prawo zostało naruszone ma prawo złożyć skargę do Sądu Szkolnego na podstawie *Regulaminu Sądu Szkolnego* lub do Dyrektora Szkoły, w przypadku gdy Dyrektor Szkoły jest stroną sporu, uczeń ma prawo złożyć skargę do Rady Szkoły lub Organu Prowadzącego za pośrednictwem Sekretariatu Szkoły.
- i) W Szkole może działać Rzecznik Praw Ucznia
- j) szanowania poglądów, przekonań religijnych i światopoglądowych innych ludzi,
- k) dbania o bezpieczeństwo i zdrowie własne oraz swoich kolegów – uczniom zabrania się palenia tytoniu, picia alkoholu, używania narkotyków i innych środków odurzających,
- l) szanowania godności i nietykalności osobistej własnej i innych,
- m) szanowania mienia własnego i cudzego,
- n) pokrycia kosztów wyrządzonych szkód materialnych,
- o) usprawiedliwiania nieobecności w Szkole na pierwszej lekcji z wychowawcą klasy po powrocie do szkoły.

§ 29

1. Procedura postępowania w przypadku nieprzestrzegania zasad obowiązujących w szkole zostaje wprowadzona na podstawie uchwały Rady Pedagogicznej w odrębnym regulaminie. W procedurę włączani są rodzice lub prawni opiekunowie ucznia.
2. W przypadku drastycznego, chuligańskiego zachowania na podstawie uchwały Rady Pedagogicznej uczeń może zostać skreślony z listy uczniów. Każdy przypadek rozpatrywany jest przez Radę Pedagogiczną indywidualnie i w oparciu o wyjaśnienia wszystkich stron.
3. Niespełnienie obowiązku nauki lub obowiązku szkolnego może być powodem skreślenia z listy uczniów. Decyzję w tej sprawie podejmuje Dyrektor po zasięgnięciu opinii Rady Pedagogicznej. Równocześnie zawiadamiana jest szkoła obwodowa ucznia.
4. Szkoła zapewnia uczniom bezpieczeństwo, ochronę przed wszelkimi rodzajami przemocy, uzależnieniami z poszanowaniem władzy rodzicielskiej i podmiotowości rodziny.

§ 30

1. Rodzice/prawni opiekunowie uczniów mają prawo do:
 - a) poznania zadań i planów dydaktycznych i wychowawczych szkoły i oddziału,
 - b) uzyskiwania rzetelnej informacji na temat swojego dziecka, jego zachowania, postępów w nauce oraz ewentualnych trudności,
 - c) uzyskiwania informacji i porad w sprawach wychowania i dalszego kształcenia swych dzieci.
2. Do podstawowych obowiązków rodziców lub prawnych opiekunów ucznia należy:
 - a) zapewnienie regularnego uczęszczania ucznia na zajęcia szkolne,
 - b) przekazywanie pełnych informacji na temat dziecka, które mogą wpłynąć na proces dydaktyczny i wychowawczy, zatajanie tego rodzaju informacji może skutkować skreśleniem z listy uczniów,
 - c) zapewnienie uczniowi warunków umożliwiających przygotowanie się do zajęć szkolnych,
 - d) pozostawanie w kontakcie z wychowawcą w celu rozwiązywania problemów wychowawczych i usprawiedliwiania nieobecności uczniów,
 - e) współpracy ze szkołą w celu osiągnięcia jak najlepszych wyników nauczania.

§ 31

1. Szkoła zapewnia uczniom konieczną pomoc pedagogiczną i psychologiczną poprzez:
 - a) rozpoznawanie trudności ucznia przez nauczyciela, pedagoga i innych specjalistów zatrudnionych w szkole,

- b) organizowanie zajęć specjalistycznych, w zależności od potrzeb i zaleceń współpracujących za Szkołą właściwych poradni psychologiczno-pedagogicznych,
 - c) objęcie szczególną opieką uczniów z niepełnosprawnościami oraz objętych nauczaniem indywidualnym,
2. Zasady udzielania i organizacji pomocy psychologiczno-pedagogicznej określają odrębne przepisy.

§ 32

1. Uczniom objętym kształceniem specjalnym Szkoła zapewnia:
- a) realizację zaleceń zawartych w orzeczeniu o potrzebie kształcenia specjalnego,
 - b) dostosowanie przestrzeni szkolnej i stanowiska pracy do indywidualnych potrzeb edukacyjnych oraz możliwości psychofizycznych,
 - c) zajęcia specjalistyczne organizowane ze względu na indywidualne potrzeby rozwojowe i edukacyjne oraz możliwości psychofizyczne, w tym zajęcia rewalidacyjne, terapeutyczne i socjoterapeutyczne,
 - d) szczegółowe warunki organizowania nauki i opieki uczniów z niepełnosprawnością, niedostosowaniem społecznym określają odrębne przepisy.
1. Zasady rozliczania dotacji dla uczniów o specjalnych potrzebach edukacyjnych reguluje *Polityka rozliczania dotacji oświatowej na realizację zadań wynikających z orzeczeń o potrzebie kształcenia specjalnego*.

§ 33

1. Na wniosek Rodziców lub prawnych opiekunów Szkoła realizuje edukację domową.
2. Zasady przyjmowania do placówki i procedury egzaminowania reguluje *Procedura realizacji edukacji domowej w Zespole Szkół im. J. Verne'a*.

Rozdział IX System oceniania

W Szkole obowiązują zasady oceniania, klasyfikowania i promowania uczniów oraz przeprowadzania egzaminów ustalone przez ministra właściwego dla spraw oświaty.

§34

Cele oceniania szkolnego:

- 1. informowanie ucznia o poziomie jego osiągnięć edukacyjnych i postępach w tym zakresie;
- 2. wspomaganie ucznia w samodzielnym planowaniu własnego rozwoju;
- 3. motywowanie ucznia do dalszej pracy;
- 4. dostarczanie rodzicom /prawnym opiekunom/ ucznia i nauczycielom informacji zwrotnej o postępach, trudnościach i specjalnych uzdolnieniach ucznia;
- 5. dostarczanie nauczycielom informacji o stopniu realizacji własnego planu nauczania;
- 6. umożliwienie nauczycielom doskonalenia organizacji i metod pracy dydaktyczno-wychowawczej.

1. System oceniania dla klas I-III Szkoły Podstawowej

Ocenianie jest nierozłączną częścią procesu dydaktyczno-wychowawczego w szkole. Wymaga ono od nauczyciela wszechstronnej znajomości możliwości uczniów, ich predyspozycji psychofizycznych, warunków rodzinnych oraz środowiska, w którym żyją. Ocenianie jest sposobem na prowadzenie systematycznego rozpoznawania postępów ucznia w stosunku do wymagań edukacyjnych. Ocenianie jest, w końcowej jego fazie, jednym z najważniejszych sposobów przekazania obiektywnej informacji o postępach w nauce i zachowaniu, zarówno uczniom jak i ich rodzicom (prawnym opiekunom). Proponowany system oceniania wewnętrznego dla klas I-III w Zespole Szkół będzie uwzględniał lokalne potrzeby dotyczące między innymi sposobu oceniania i informowania rodziców o postępach edukacyjnych uczniów.

2. Strategia oceniania

Ocenianie wewnątrzszkolne osiągnięć edukacyjnych ucznia polega na rozpoznawaniu przez nauczycieli poziomu i postępów w opanowaniu przez ucznia wiadomości i umiejętności w stosunku do wymagań edukacyjnych wynikających z podstawy programowej i realizowanych w szkole programów nauczania uwzględniający tę podstawę.

Ocenianie zachowania ucznia polega na rozpoznawaniu przez wychowawcę, nauczycieli i uczniów danej klasy stopnia respektowania przez ucznia zasad współżycia społecznego i norm etycznych.

1. Cele ogólne oceniania wewnątrzszkolnego:

- a) Ocenianie osiągnięć edukacyjnych i zachowania ucznia odbywa się przez ocenianie wewnątrzszkolne, na które składa się:
 - ocenianie bieżące;
 - klasyfikacja śródroczna;
 - klasyfikacja roczna;
 - klasyfikacja końcowa.
- b) Ocenianie wewnątrzszkolne obejmuje:
 - formułowanie przez nauczycieli wymagań edukacyjnych niezbędnych do uzyskania poszczególnych śródrocznych i rocznych ocen klasyfikacyjnych z obowiązkowych i dodatkowych zajęć edukacyjnych; oraz informowanie o nich uczniów i rodziców;
 - bieżące ocenianie i śródroczne klasyfikowanie uczniów;
 - ustalenie ocen klasyfikacyjnych z obowiązkowych i dodatkowych zajęć edukacyjnych oraz rocznej oceny klasyfikacyjnej zachowania na koniec roku szkolnego i warunki ich poprawiania;
 - przekazywanie rodzicom (prawnym opiekunom) informacji o postępach i trudnościach ucznia w nauce poprzez: indywidualne rozmowy z rodzicami w szkole, oraz ustnie i pisemnie podczas planowanych zebrań z rodzicami w szkole.

3. Jawność oceniania uczniów.

- a) nauczyciele na początku każdego roku szkolnego informują uczniów oraz rodziców o:
 - wymaganiach edukacyjnych wynikających z realizowanego przez siebie programu nauczania niezbędnych do uzyskania poszczególnych śródrocznych i rocznych ocen

klasyfikacyjnych z obowiązkowych i dodatkowych zajęć edukacyjnych;

- sposobach sprawdzania osiągnięć edukacyjnych;
- warunkach i trybie poprawiania ocen klasyfikacyjnych z zajęć edukacyjnych.

b) Wychowawca klasy na początku każdego roku szkolnego informuje uczniów oraz rodziców o:

- zasadach oceniania zachowania;
- warunkach i trybie uzyskania wyższej niż przewidywana rocznej oceny klasyfikacyjnej zachowania;
- skutkach ustalenia uczniowi nagannej rocznej oceny klasyfikacyjnej zachowania.

4. Ocenę są jawne zarówno dla ucznia, jak i jego rodziców. Na prośbę ucznia lub jego rodziców (prawnych opiekunów) nauczyciel ustalający ocenę powinien ją uzasadnić.

5. Na wniosek ucznia lub jego rodziców (prawnych opiekunów), sprawdzone i ocenione pisemne prace kontrolne oraz inna dokumentacja dotycząca oceniania ucznia jest udostępniana uczniowi lub jego rodzicom (prawnym opiekunom).

6. Określenie i dostosowanie wymagań:

a) Nauczyciel jest zobowiązany, na podstawie pisemnej opinii lub orzeczenia publicznej poradni specjalistycznej, dostosować wymagania edukacyjne, do indywidualnych potrzeb psychofizycznych i edukacyjnych ucznia, u którego stwierdzono zaburzenia i odchylenia rozwojowe lub specyficzne trudności w uczeniu się, uniemożliwiające sprostanie tym wymaganiom.

b) Nauczyciel jest obowiązany indywidualizować pracę z uczniem na obowiązkowych i dodatkowych zajęciach edukacyjnych, odpowiednio do potrzeb rozwojowych i edukacyjnych oraz możliwości psychofizycznych ucznia.

c) Nauczyciel jest obowiązany dostosować wymagania edukacyjne, o których mowa do indywidualnych potrzeb rozwojowych i edukacyjnych oraz możliwości psychofizycznych ucznia:

- posiadającego orzeczenia o potrzebie kształcenia specjalnego - na podstawie tego orzeczenia oraz ustaleń zawartych w indywidualnym programie edukacyjno-terapeutycznym;
- posiadającego opinię poradni psychologiczno-pedagogicznej, w tym poradni specjalistycznej, o specyficznych trudnościach w uczeniu się lub inną opinię poradni psychologiczno-pedagogicznej, w tym poradni specjalistycznej;
- nieposiadającego orzeczenia lub w/w opinii, który objęty jest pomocą psychologiczno-pedagogiczną w szkole – na podstawie ustaleń Pedagogów Szkolnych lub Wychowawcy.

d) W przypadku ucznia posiadającego orzeczenie o potrzebie kształcenia specjalnego albo indywidualnego nauczania, dostosowanie wymagań edukacyjnych, do indywidualnych potrzeb psychofizycznych i edukacyjnych ucznia może nastąpić na podstawie tego orzeczenia.

e) Przy ustaleniu oceny z wychowania fizycznego, techniki, muzyki i plastyki, należy w szczególności brać pod uwagę wysiłek ucznia wkładany w wywiązywanie się

z obowiązków, zachowanie na lekcji wynikających ze specyfiki tych przedmiotów.

7. Dyrektor szkoły zwalnia ucznia z zajęć z wychowania fizycznego, informatyki lub technologii informacyjnej na podstawie opinii o ograniczonych możliwościach uczestniczenia ucznia w tych zajęciach, wydanej przez lekarza, oraz na czas określony w tej opinii.
8. W przypadku zwolnienia ucznia z zajęć z wychowania fizycznego, informatyki lub technologii informacyjnej w dokumentacji przebiegu nauczania zamiast oceny klasyfikacyjnej wpisuje się "zwolniony".
9. W przypadku ucznia posiadającego orzeczenie o potrzebie kształcenia specjalnego albo indywidualnego nauczania zwolnienie, może nastąpić na podstawie orzeczenia.
10. Uczniom, których rodzice lub którzy sami wyrażają takie życzenie szkoła organizuje lekcje etyki w oparciu o programy dopuszczone do użytku szkolnego na zasadach określonych w art. 22 ust. 2 pkt 3 ustawy o systemie oświaty.
11. Szkoła jest obowiązana zapewnić w czasie trwania lekcji religii lub etyki opiekę lub zajęcia wychowawcze uczniom, którzy nie korzystają z nauki religii lub etyki w szkole.
12. Ocena z religii lub etyki umieszczana jest na świadectwie szkolnym bezpośrednio po ocenie ze sprawowania. W celu wyeliminowania ewentualnych przejawów nietolerancji nie należy zamieszczać danych, z których wynikałoby, na zajęcia, z jakiej religii (bądź etyki) uczeń uczęszczał.
13. Ocena z religii (etyki) nie ma wpływu na promowanie ucznia do następnej klasy.
14. Ocena z religii (etyki) jest ustalana według skali ocen przyjętej w Statucie szkoły.
15. Uczniowie korzystający z nauki religii lub etyki nie organizowanej przez organy prowadzące szkoły według zasad określonych w § 2 ust. 2-4 otrzymują ocenę z religii/etyki na świadectwie wydawanym przez szkołę, do której uczęszczają, na podstawie zaświadczenia katechety lub nauczyciela etyki.

§35

Zasady oceniania klas I-III i osiągnięcia edukacyjne

1. Klasyfikacja roczna w klasach I-III szkoły podstawowej polega na podsumowaniu osiągnięć edukacyjnych z zajęć edukacyjnych i zachowania ucznia w danym roku szkolnym oraz ustaleniu jednej rocznej oceny klasyfikacyjnej z zajęć edukacyjnych i rocznej oceny klasyfikacyjnej zachowania.
2. Uczniowie klas I – III rozpoczynający naukę, wymagają od nauczyciela specjalnej troski. Jednym z pozytywnych bodźców motywujących do aktywności, jest ocena pracy ucznia. Oceny winny dać obraz pracy ucznia, jego osiągnięć lub braków.
3. Szkoła stosuje przede wszystkim ocenianie kształtujące. Oceny kształtujące wpisywane są w dzienniku elektronicznym.
4. Pomocniczo można stosować bieżące oceny z zajęć edukacyjnych w klasach I-III, które ustala się dla poszczególnych części procesu dydaktycznego tj., edukacji polonistycznej, matematycznej, przyrodniczej, zajęć technicznych, edukacji muzycznej, edukacji plastycznej, zajęć komputerowych, wychowania fizycznego, języka angielskiego, religii i etyki. Nauczyciele zapisują w/w oceny w dzienniku elektronicznym..
5. Oceniania bieżące przyjmuje formy:

- a) Oceny słownej – odnoszenie się do działań i osiągnięć ucznia oraz jego zachowania i trudności w procesie uczenia się,
- b) Ocenę kształtującą – wypracowanie warunków wspierających efektywne uczenie się i pracę nad sobą ucznia i wspieranie ucznia w planowaniu jego nauki.
- c) Oceny wspierającej – odnoszenie się do działań i osiągnięć ucznia w aspekcie doceniania poprawnych rozwiązań oraz udzielania mu pomocy i wsparcia w poszukiwaniu niepowodzeń i niwelowaniu ich,
6. W klasach I-III szkoły podstawowej śródroczne i roczne oceny klasyfikacyjne z zajęć edukacyjnych są ocenami opisowymi.
7. Roczna opisowa ocena klasyfikacyjna z zajęć edukacyjnych, uwzględnia poziom opanowania przez ucznia wiadomości i umiejętności z zakresu wymagań określonych w podstawie programowej kształcenia ogólnego dla I etapu edukacyjnego oraz wskazuje potrzeby rozwojowe i edukacyjne ucznia związane z przezwyciężaniem trudności w nauce lub rozwijaniem uzdolnień.
8. W przypadku zagrożenia oceną negatywną na koniec I semestru lub roku szkolnego, rodzice są zawiadamiani na miesiąc przed planowanym klasyfikacyjnym zebraniem Rady Pedagogicznej.
9. Dwa tygodnie przed planowanym klasyfikacyjnym zebraniem Rady Pedagogicznej na koniec roku szkolnego, rodzice są zawiadamiani, o przewidywanych rocznych ocenach klasyfikacyjnych z zajęć edukacyjnych i przewidywanej rocznej ocenie klasyfikacyjnej zachowania.
10. Uczeń wraz z nauczycielem na bieżąco weryfikuje postępy nauczania na podstawie celów ustalanych wraz z nauczycielem na początku roku szkolnego.

§36

Zachowanie – ocenianie w klasach I-III

1. Zasadniczy wpływ na ocenę zachowania ucznia mają następujące kryteria:
 - a) wywiązywanie się z obowiązków ucznia;
 - b) postępowanie zgodne z dobrem społeczności szkolnej (promocja szkoły);
 - c) dbałość o honor i tradycje szkoły;
 - d) dbałość o piękno mowy ojczystej;
 - e) dbałość o bezpieczeństwo i zdrowie własne oraz innych osób;
 - f) godne, kulturalne zachowanie się w szkole i poza nią;
 - g) okazywanie szacunku innym osobom.
2. W klasach I-III szkoły podstawowej śródroczne i roczne oceny klasyfikacyjne zachowania są ocenami opisowymi.
3. Opisową ocenę roczną (śródroczną) zachowania ucznia ustala wychowawca klasy po uprzednim zasięgnięciu opinii o uczniu od nauczycieli, innych pracowników szkoły, uczniów klasy.
4. Ocena klasyfikacyjna z zachowania nie może mieć wpływu na:
 - a) ocenę z zajęć edukacyjnych;
 - b) promocję do klasy programowo wyższej,
 - c) ocena naganna jest równoznaczna ze skreśleniem z listy uczniów.
5. W Szkole może działać Sąd Szkolny zgodnie z ideą Janusza Korczaka. Szczegóły działania tej instytucji zawarte są w odrębnym dokumencie.
6. Nieobecność ucznia na poziomie powyżej 50% godzin nieusprawiedliwionych oznacza skreślenie z listy uczniów uchwałą Rady Pedagogicznej

§37

Ogólne kryteria dla II etapu kształcenia (klasy IV-VIII szkoły podstawowej)

1. Nauczyciel każdego przedmiotu na bieżąco i systematycznie sprawdza i ocenia osiągnięcia uczniów /ocena bieżąca/, a podsumowania osiągnięć ucznia z zajęć edukacyjnych określonych w szkolnym planie nauczania dokonuje poprzez ustalenie semestralnej i rocznej oceny klasyfikacyjnej.
2. Klasyfikacji śródrocznej dokonuje się raz w roku szkolnym - w ostatnim tygodniu I semestru, a klasyfikacji rocznej przed wakacjami w ostatnim tygodniu nauki.
3. Począwszy od roku szkolnego 2023/2024 oceny bieżące wystawiane są w oparciu o system oceniania kształtującego.
4. Oceny semestralne mają charakter opisowy, a końcoworoczne mają charakter cyfrowy.
5. Na wniosek rodzica oceny semestralne mogą zostać przedstawione w formie cyfrowej według obowiązującej skali.
6. Na świadectwie kończącym szkołę podstawową oceny mają charakter cyfrowy.
7. W razie wątpliwości rodziców co do promowania ucznia z klasy szkoła może przeprowadzić egzamin diagnostyczny.
8. Oceny klasyfikacyjne roczne z zajęć edukacyjnych zawartych w rocznym planie nauczania ustala się według następującej skali:
stopień celujący - 6 /cel/
stopień bardzo dobry - 5 /bdb/
stopień dobry - 4 /db/
stopień dostateczny - 3 /dst /
stopień dopuszczający - 2 /dop/
stopień niedostateczny -1 /ndst/

Na ocenę śródroczną i roczną składają się następujące elementy:

- oceny z testów,
- oceny z prac klasowych, sprawdzianów i kartkówek,
- oceny z odpowiedzi ustnych,
- oceny z pracy na lekcji (określane jako aktywność),
- oceny z prac dodatkowych (dobrowolna praca ucznia).

Dodatkowo w ustalaniu oceny semestralnej (opisowej) i rocznej (cyfrowej) włączane są następujące kategorie:

- moja pasja,
- praca indywidualna w domu,
- prezentacja,
- projekt,
- projekt międzyprzedmiotowy,

W przypadku uzyskania oceny śródrocznej oceny niedostatecznej lub braku klasyfikowania przewiduje się egzaminy klasyfikacyjne oraz plan uzupełnienia materiału przez ucznia w porozumieniu w wychowawcą klasy oraz rodzicami/opiekunami prawnymi. Egzaminy organizowane są według rozporządzenia ministra właściwego ds. oświaty

Wszystkie testy, sprawdziany i inne prace klasowe należy zapowiadać tydzień wcześniej.

Kartkówki, obejmujące maksymalnie trzy ostatnie tematy, nie muszą być zapowiadane.

Uczeń, który nie pisał prac kontrolnych z powodu dłuższej nieobecności w szkole (powyżej trzech dni) musi napisać je w jak najszybszym terminie po uzgodnieniu z nauczycielem prowadzącym przedmiot.

Za korzystanie z niedozwolonych materiałów lub pracę niesamodzielną podczas pisania prac kontrolnych, uczeń traci możliwość kontynuacji pisania i nie zalicza pracy. Nie ma możliwości poprawy pracy.

Zajęcia realizowane w formie modułów /np. ścieżki edukacyjne/, są oceniane na zasadzie prac dodatkowych i mogą przyjąć formę prezentacji prac uczniowskich indywidualnych lub zespołowych takich jak: makiety, plansze, prace plastyczne, prace techniczne, opracowania, referaty, projekty, przedstawienia, apele i inne zaproponowane przez prowadzących zajęcia lub uczniów.

Testy diagnozujące mają na celu sprawdzenie postępów uczniów.

§38

Szczegółowe kryteria oceniania wiedzy i umiejętności uczniów (II etap edukacyjny)

1. Stopień celujący otrzymuje uczeń, który:

- a) opanował wiedzę i umiejętności przedmiotowe w pełnym zakresie, samodzielnie i twórczo rozwija własne uzdolnienia;
- b) biegle posługuje się zdobytymi wiadomościami i umiejętnościami
- c) w rozwiązywaniu problemów, proponuje rozwiązania nietypowe, rozwiązuje także zadania i problemy wykraczające poza przyjęty do realizacji program nauczania lub
- d) uczestniczy i osiąga sukcesy w konkursach, olimpiadach, turniejach lub zawodach sportowych lub
- e) realizuje własne projekty o charakterze pracy badawczej.

2. Stopień bardzo dobry otrzymuje uczeń, który:

- a) opanował wiedzę i umiejętności przedmiotowe określone w podstawie programowej kształcenia ogólnego;
- b) sprawnie posługuje się zdobytymi wiadomościami i umiejętnościami w rozwiązywaniu zadań i problemów zarówno w typowych, jak i w nowych sytuacjach o podwyższonym stopniu trudności.

3. Stopień dobry otrzymuje uczeń, który:

- a) w pełni opanował wiedzę i umiejętności przedmiotowe określone w podstawie programowej kształcenia ogólnego, a ewentualne braki są niewielkie;
- b) sprawnie posługuje się zdobytymi wiadomościami i umiejętnościami w rozwiązywaniu typowych zadań i problemów o zróżnicowanym stopniu trudności.

4. Stopień dostateczny otrzymuje uczeń, który:

- a) opanował wiedzę i umiejętności przedmiotowe określone w podstawie programowej kształcenia ogólnego na poziomie podstawowym;
- b) potrafi zastosować wiedzę i umiejętności do rozwiązywania typowych zadań

i problemów o średnim stopniu trudności.

5. Stopień dopuszczający otrzymuje uczeń, który:

- a) opanował wiedzę i umiejętności przedmiotowe określone w podstawie programowej kształcenia ogólnego na poziomie niezbędnym do kontynuowania dalszej nauki, a ewentualne braki są możliwe do nadrobienia;
- b) potrafi z pomocą nauczyciela zastosować wiedzę i umiejętności do rozwiązywania typowych zadań i problemów o niewielkim stopniu trudności.

6. Stopień niedostateczny otrzymuje uczeń, który:

- a) nie opanował wiedzy i umiejętności przedmiotowych określonych w podstawie programowej kształcenia ogólnego na poziomie niezbędnym do kontynuowania dalszej nauki, a braki są trudne do nadrobienia;
- b) nie potrafi nawet z pomocą nauczyciela zastosować wiedzy i umiejętności do rozwiązywania typowych zadań i problemów o niewielkim stopniu trudności.

7. Przy ustalaniu oceny z wychowania fizycznego, techniki, muzyki i plastyki nauczyciele w szczególności biorą pod uwagę wysiłek wkładany przez ucznia w wywiązywanie się z obowiązków wynikających ze specyfiki tych zajęć.

8. Ocena klasyfikacyjna z nadobowiązkowych zajęć edukacyjnych – wychowanie do życia w rodzinie – ma formę zaliczenia i nie jest wliczana do średniej z wszystkich przedmiotów edukacyjnych.

9. Ocena roczna (semestralna) klasyfikacyjna z religii / etyki jest wliczana do średniej ocen z wszystkich przedmiotów edukacyjnych.

§39

System oceniania - dalsze postanowienia

1. Na początku każdego roku szkolnego nauczyciele informują uczniów i ich rodziców/opiekunów prawnych o wymaganiach edukacyjnych wynikających z realizowanego przez siebie programu nauczania oraz zasadami oceniania zachowania uczniów.
2. Oceny są jawne zarówno dla ucznia jak i jego rodziców (prawnych opiekunów).
3. O bieżących osiągnięciach ucznia rodzice/opiekunowie prawni są informowani poprzez dziennik elektroniczny oraz na ogólnoszkolnych zebraniach z rodzicami. W ciągu każdego semestru odbywają się co najmniej dwa ogólnoszkolne zebrania, a w razie potrzeby więcej.
4. Na miesiąc przed klasyfikacją śródroczną i końcoworoczną nauczyciel każdego przedmiotu (a w razie jego nieobecności wychowawca klasy) jest obowiązany powiadomić ucznia i jego rodziców o przewidywanej śródrocznej (rocznej) ocenie niedostatecznej.
5. Począwszy od klasy czwartej szkoły podstawowej uczeń otrzymuje promocję do klasy programowo wyższej, jeżeli ze wszystkich zajęć edukacyjnych określonych w szkolnym planie nauczania uzyskał oceny klasyfikacyjne roczne wyższe od oceny niedostatecznej.
6. Począwszy od klasy IV szkoły podstawowej uczeń otrzymuje promocję z wyróżnieniem, jeżeli w wyniku klasyfikacji rocznej ze wszystkich zajęć edukacyjnych określonych w szkolnym planie nauczania, uzyskał średnią ocen, co najmniej **4,75** i co najmniej **bardzo dobrą** ocenę z zachowania.
7. Ustalenie śródrocznej i rocznej oceny klasyfikacyjnej z zajęć edukacyjnych odbywa się bez odnoszenia się do efektów uczenia się osiągniętych przez pozostałych uczniów.

8. Dla większego zrozumienia oceny opisowej wprowadza się słowniczek pojęć:

Celujący	biegły, wzorowy, doskonały, znakomity, perfekcyjny, świetny, fenomenalny, pierwszorzędny, mistrzowski, bezbłędny, najlepszy, wspaniały, twórczy, wyróżniający; proponuje rozwiązania nietypowe;
Bardzo dobry	sprawny, samodzielny, udany, pełny; potrafi zastosować poznaną wiedzę do rozwiązywania zadań i problemów w nowych sytuacjach;
Dobry	stosowny, odpowiedni, właściwy, pomyślny, adekwatny; samodzielnie rozwiązuje typowe zadania teoretyczne i praktyczne;
Dostateczny	zadowolający, wystarczający, prawidłowy, należyty; wykonuje zadania typowe o średnim poziomie trudności;
Dopuszczający	dopuszczalny, częściowy, wycinkowy, fragmentaryczny, niekompletny; potrafi wykonywać zadania o niewielkim poziomie trudności;
Niedostateczny	niewystarczający, niezadowolający, skąpy, uniemożliwiający; nie potrafi wykonać zadań o niewielkim stopniu trudności;

§40

Zachowanie – ocenianie II etap edukacyjny – klasy IV - VIII

Ocenianie zachowania uczniów polega na rozpoznawaniu przez wychowawcę, nauczycieli oraz uczniów stopnia respektowania przez ucznia zasad współżycia społecznego i norm etycznych.

Śródroczna i roczna ocena klasyfikacyjna z zachowania uwzględnia w szczególności:

- a) wywiązywanie się z obowiązków ucznia;
- b) postępowanie zgodne z dobrem społeczności szkolnej;
- c) dbałość o honor i tradycję szkoły;
- d) dbałość o piękno mowy ojczystej;
- e) dbałość o bezpieczeństwo i zdrowie własne oraz innych osób;
- f) godne, kulturalne zachowanie się w szkole i poza nią;
- g) okazywanie szacunku innym osobom.

Wychowawca na początku każdego roku szkolnego, informuje uczniów oraz ich rodziców (prawnych opiekunów) o warunkach i sposobie oraz kryteriach oceniania zachowania oraz o warunkach i trybie uzyskania wyższej niż przewidywana rocznej ocenie klasyfikacyjnej zachowania.

Na zakończenie każdego semestru ustala się oceny klasyfikacyjne z zachowania (śródroczne, roczne).

W klasach IV-VIII Szkoły Podstawowej ustala się ocenę według następującej skali:

- a) wzorowe,
- b) bardzo dobre,
- c) dobre,
- d) poprawne,
- e) nieodpowiednie,
- f) naganne.

§41

Kryteria ocen z zachowania

1. Ocena wzorowa:

- a) sumiennie wykonuje wszystkie obowiązki szkolne – wzór (nie spóźnia się, zawsze jest przygotowany do lekcji, dba o estetykę stroju):
 - wyjątkowo aktywnie uczestniczy w zajęciach lekcyjnych i pozalekcyjnych,
 - bierze udział w konkursach, olimpiadach, turniejach sportowych i osiąga w nich sukcesy.
- b) swoją postawą i działaniem pozytywnie wpływa na funkcjonowanie zespołu klasowego:
 - troszczy się o mienie szkolne i pozaszkolne, przeciwstawia się jego niszczeniu,
 - przestrzega norm współżycia społecznego w szkole i poza nią,
 - chętnie udziela pomocy słabszym,
 - jest inicjatorem wielu działań na rzecz klasy i szkoły.
- c) godnie zachowuje się podczas uroczystości oraz imprez związanych z tradycjami szkoły:
 - godnie reprezentuje szkołę,
 - utożsamia się ze szkołą i jej tradycjami.
- d) Wyróżnia się kulturą języka ojczystego.
- e) Wzorowo i zawsze przestrzega zasad bezpieczeństwa, które obowiązują w szkole (podczas zajęć lekcyjnych, przerw, wycieczek, zawodów sportowych).
- f) Uczeń jest taktowny, bardzo koleżeński, prawdomówny, uczciwy:
 - zawsze pamięta, że niektóre szkolne i pozaszkolne wydarzenia wymagają od niego specjalnego zachowania i ubioru.
- g) Zawsze i wszędzie stosuje formy grzecznościowe wobec swoich koleżanek i kolegów oraz wszystkich pracowników szkoły.

Ocena bardzo dobra

- a) Wykonuje wszystkie obowiązki szkolne:
 - aktywnie uczestniczy w zajęciach lekcyjnych,
 - jest przygotowany do lekcji, dba o stosowny strój, usprawiedliwia wszystkie nieobecności, brak nieuzasadnionych spóźnień.
- b) Czynnie uczestniczy w życiu klasowym:
 - troszczy się o mienie szkolne i pozaszkolne,
 - chętnie wykonuje prace społeczne na rzecz klasy i szkoły.
- c) Godnie zachowuje się podczas uroczystości oraz imprez związanych z tradycjami szkoły:
 - godnie reprezentuje szkołę,
 - utożsamia się ze szkołą i jej tradycją.
- d) Dbą o kulturę języka ojczystego.
- e) Przestrzega zasad bezpieczeństwa, które obowiązują w szkole (podczas lekcji, przerw, wycieczek i zawodów sportowych).
- f) Uczeń jest taktowny, koleżeński, prawdomówny, uczciwy:
 - zawsze pamięta, że niektóre szkolne i pozaszkolne wydarzenia wymagają od niego właściwego zachowania i ubioru.
- g) Zawsze i wszędzie stosuje formy grzecznościowe wobec swoich koleżanek i kolegów, wszystkich pracowników szkoły i dorosłych.

Ocena dobra

- a) Dobrze wykonuje wszystkie obowiązki szkolne:
 - uczestniczy w zajęciach lekcyjnych i stara się być aktywny,
 - ewentualne uchybienia mieszczą się w zakresie tolerancji i prawa ucznia do określonej

- liczby nieprzygotowań wyznaczonych przez zwyczaj i tradycję szkolną.
- b) Uczestniczy w pracach na rzecz klasy i szkoły:
 - troszczy się o mienie szkolne i pozaszkolne.
 - c) Godnie zachowuje się podczas uroczystości oraz imprez związanych z tradycjami szkoły.
 - d) Poprawnie posługuje się mową ojczystą, nie stosuje wulgaryzmów.
 - e) Przestrzega zasad bezpieczeństwa, które obowiązują w szkole (sposób i miejsce spędzania przerw, wycieczek, zawodów sportowych).
 - f) Uczeń jest taktowny, koleżeński, prawdomówny, uczciwy i obiektywny.
 - g) Okazuje szacunek swoim koleżankom i kolegom oraz osobom dorosłym.

Ocena poprawna

- a) Wykonuje wszystkie obowiązki szkolne na miarę swoich możliwości:
 - uczestniczy w zajęciach lekcyjnych,
 - ewentualne uchybienia mieszczą się w zakresie tolerancji i prawa ucznia do określonej liczby nieprzygotowań wyznaczonych przez SO oraz standardy szkoły.
- b) Uczestniczy w pracy na rzecz klasy i szkoły. Wie, czym jest mienie szkolne i pozaszkolne oraz stara się o nie dbać.
- c) Uczestniczy w uroczystościach oraz imprezach związanych z tradycjami szkoły.
- d) Poprawnie posługuje się mową ojczystą.
- e) Pamięta o zasadach bezpieczeństwa, które obowiązują w szkole, podczas przerw, wycieczek imprez i zawodów sportowych.
- f) Uczeń stara się być taktowny, koleżeński, prawdomówny i uczciwy.
- g) Zna zasady okazywana szacunku innym osobom i stara się stosować do tych zasad.

Ocena nieodpowiednia

- a) Nie wykorzystuje w pełni swoich możliwości w nauce, często nieprzygotowany do lekcji,
 - z nieuzasadnionych powodów spóźnia się i opuszcza lekcje,
 - ma trudności z właściwym zachowaniem się na lekcji.
- b) Nie dba o mienie szkolne i pozaszkolne,
- c) Nie dba i są mu obojętne tradycje i honor szkoły.
- d) Nie dba o kulturę języka ojczystego.
- e) Nie przestrzega zasad bezpieczeństwa, przez co naraża na niebezpieczeństwo siebie i innych.
- f) Zdarzają się kłamstwa i oszustwa, ma trudności z przestrzeganiem zasad współżycia społecznego w szkole i poza nią.
- g) Często nie okazuje szacunku koleżankom, kolegom, osobom dorosłym.

Ocena naganna

- a) Negatywny stosunek do obowiązków szkolnych,
 - zupełny brak zainteresowania nauką,
 - przeszkadza w prowadzeniu lekcji, dezorganizuje pracę zespołu klasowego,
 - umyślnie spóźnia się i opuszcza lekcje (wagary).
- b) Wyraźnie nie przestrzega zasad współżycia społeczności szkolnej,
 - dewastuje i niszczy mienie szkolne i społeczne,
 - jest złośliwy, agresywny i celowo doprowadza do konfliktów.

- c) Lekceważy tradycje i honor szkoły.
- d) Jest wulgarny, wykazuje brak troski o kulturę języka ojczystego.
- e) Złośliwie, z premedytacją nie przestrzega zasad bezpieczeństwa, zagraża sobie i innym.
- f) Jest niekoleżeński, cyniczny, kłamie, oszukuje, nie potrafi przyznać się do błędu, zrzuca winę na innych, przywłaszcza cudze mienie.
- g) Nie okazuje szacunku koleżankom, kolegom, osobom dorosłym, zachowuje się wobec nich lekceważąco.

Wychowawca klasy ma obowiązek oceniać zachowanie ucznia na bieżąco, nie rzadziej niż raz na dwa miesiące.

Śródroczne i roczne oceny klasyfikacyjne z zachowania nie mają wpływu na oceny klasyfikacyjne z zajęć edukacyjnych.

Rozdział X

Postanowienia końcowe

§ 42

1. Szkoła posługuje się pieczęciami zgodnie odrębnymi przepisami.
2. Szkoła posługuje się pieczęcią metalową, okrągłą dużą i małą z godłem i napisem w otoku: „Szkoła Podstawowa imienia Juliusza Verne’a”;
3. Tryb postępowania w przypadku utraty, zniszczenia lub likwidacji pieczęci regulują odrębne przepisy.

§ 43

Szkoła może posiadać własny sztandar, godło oraz ceremoniał szkolny.

§ 44

Zasady gospodarki finansowej Szkoły określają odrębne przepisy.

§ 45

Tryb egzaminów kwalifikacyjnych i poprawkowych regulują odrębne przepisy

§ 46

1. Statut obowiązuje w równym stopniu wszystkich członków społeczności szkolnej – nauczycieli, uczniów, rodziców/prawnych opiekunów, pracowników administracji.
2. Statut dostępny jest w sekretariacie szkoły.
3. Zmiany w niniejszym statucie opiniuje Rada Szkoły i Rada Pedagogiczna.
4. Decyzję o likwidacji Szkoły podejmuje organ prowadzący samodzielnie lub na wniosek dyrektora Szkoły, bądź na podstawie decyzji organu nadzoru pedagogicznego.

§ 47

Wszelkie zmiany w Statucie wprowadzane są decyzją organu prowadzącego.

§ 48

Szkoła może być łączona w Zespoły.

§ 49

Wszelkie kwestie sporne rozstrzyga Dyrektor Szkoły, po zasięgnięciu opinii koniecznych organów zgodnie z obowiązującymi przepisami.

§ 50

Tekst jednolity Statutu wchodzi w życie z chwilą podjęcia Uchwały przez Organ Prowadzący