Statut

Liceum Ogólnokształcącego im. Juliusza Verne'a

w Kielcach

Tekst jednolity

Kielce, listopad 2017

Spis treści

Rozdział I. Postanowienia ogólne

Rozdział II. Cele i zadania Liceum

Rozdział III. Organy Liceum i ich kompetencje

Rozdział IV. Organizacja Liceum

Rozdział V. Nauczyciele i inni pracownicy Szkoły

Rozdział VI. Rekrutacja

Rozdział VII. Uczniowie i ich Rodzice

Rozdział VIII. System oceniania

Rozdział IX. Postanowienia końcowe

Rozdział I

Postanowienia ogólne

§ 1

Liceum Ogólnokształcące im. Juliusza Verne'a w Kielcach działa na podstawie:
Ustawy z dnia 14 grudnia 2016 r. Prawo oświatowe (Dz. U. z 2024r. Nr 737 ze zmianami oraz niniejszego Statutu.

§ 2

Nazwa: Liceum Ogólnokształcące imienia Juliusza Verne'a w Kielcach

§ 3

Liceum imienia Juliusza Verne'a jest niepubliczną placówką oświatową dla młodzieży. Liceum jest szkołą 4-letnią. W szkole tworzone są oddziały integracyjne. Liceum wchodzi w skład Zespołu Szkół im. Juliusza Verne'a.

§ 4

Siedzibą szkoły jest budynek przy ulicy Peryferyjnej 17 w Kielcach.

§ 5

Organem założycielskim i prowadzącym Liceum jest Edukacja KRAM Sp. z o.o. ul. Peryferyjna 17 25-562 Kielce.

§ 6

Pedagogiczny nadzór nad działalnością szkoły sprawuje Świętokrzyskie Kuratorium Oświaty w Kielcach.

Rozdział II
Cele i zadania Liceum

§ 7

1. Liceum jest szkołą świecką, działającą w ramach polskiego systemu oświaty i w oparciu o obowiązujące przepisy.
2. Liceum jest szkołą ponadpodstawową o czteroletnim cyklu kształcenia. W okresie przejściowym placówka ma trzyletni cykl kształcenia (po ukończeniu gimnazjum).
3. Po ukończeniu Liceum absolwent uzyskuje świadectwo dojrzałości.
4. Szkoła realizuje programy nauczania uwzględniające podstawę programową zgodnie z przepisami oświatowymi.

§ 8

Podstawowymi celami i zadaniami Szkoły są:
1. Kształcenie i wychowywanie młodzieży;
2. Rozwijanie poczucia odpowiedzialności za siebie i innych, miłości ojczyzny oraz poszanowania polskiego dziedzictwa kulturowego;
3. Szkoła działa w oparciu o zasady demokracji, wolności, tolerancji światopoglądowej i religijnej zgodnie z Konstytucją Rzeczpospolitej Polskiej.

4. Kształtowanie i rozwijanie wśród uczniów postaw prodemokratycznych oraz zachęcanie ich do brania aktywnego udziału w życiu społeczno-politycznym państwa i regionu.
5. Upowszechnianie wśród uczniów wiedzy z zakresu edukacji ekologicznej (w tym klimatycznej), prawnej i seksualnej.
6. Promowanie ochrony zdrowia i jego wzmacniania w znaczeniu fizycznym i psychicznym
7. Szkoła zapewnia uczniom pełne bezpieczeństwo w czasie pobytu w szkole i poza nią podczas organizowanych zajęć obowiązkowych i dodatkowych.
8. Szczegółowe zasady organizacji zajęć obowiązkowych, dodatkowych, opieki podczas przerw, wycieczek i imprez szkolnych określają odrębne przepisy i zarządzenia Dyrektora
9. Liceum stosuje zasady klasyfikowania i promowania uczniów zgodnie z rozporządzeniem Ministra Edukacji Narodowej w sprawie oceniania, klasyfikowania i promowania uczniów. W placówce obowiązuje system oceniania oraz system oceniania zachowania.
10. Program wychowawczy i profilaktyczny Liceum uchwala Rada Pedagogiczna po zaopiniowaniu przez Radę Szkoły.
11. Uczniom objętym kształceniem specjalnym Szkoła zapewnia:

a) realizację zaleceń zawartych w orzeczeniu o potrzebie kształcenia specjalnego,
b) dostosowanie przestrzeni szkolnej i stanowiska pracy do indywidulanych potrzeb edukacyjnych oraz możliwości psychofizycznych,
c) zajęcia specjalistyczne organizowane ze względu na indywidualne potrzeby rozwojowe i edukacyjne oraz możliwości psychofizyczne, w tym zajęcia rewalidacyjne, terapeutyczne i socjoterapeutyczne,
d) szczegółowe warunki organizowania nauki i opieki uczniów z niepełnosprawnością, niedostosowaniem społecznym określają odrębne przepisy.

12. Zasady rozliczania dotacji dla uczniów o specjalnych potrzebach edukacyjnych reguluje *Polityka rozliczania dotacji oświatowej na realizacje zadań wynikających z orzeczeń o potrzebie kształcenia specjalnego.*
13. Cele, o których mowa w paragrafie poprzedzającym realizowane są poprzez następujące zadania:

a) organizację zajęć edukacyjnych
b) stosowanie metod wspierających aktywne uczenie się
c) nauczanie i pracę oparte na podmiotowości każdego członka społeczności szkolnej
d)opracowanie i wdrażanie programu wychowawczo-profilaktycznego,
e) współpracę z organizacjami pozarządowymi.

Rozdział III
Organy Liceum i ich kompetencje

§ 9

Organami Liceum są:

1. Rada Szkoły
2. Dyrektor wraz z Wicedyrektorami
3. Rada Pedagogiczna
4. Samorząd Uczniowski.

§ 10

1. **Rada Szkoły** została powołana w celu współpracy pracowników, rodziców (prawnych opiekunów) i Samorządu Uczniowskiego. Celem działania Rady Szkoły jest realizacja zasady demokratycznego współdecydowania w sprawach szkolnych.

Stanowi organ opiniujący i doradczy dla Dyrektora i Rady Pedagogicznej.

2. Kadencja Rady trwa trzy lata.
3. W Radzie Szkoły zasiadają:

a) przedstawiciel właściciela Szkoły,
b) dyrektor Szkoły wraz z wicedyrektorami,
c) nauczyciel lub specjalista wytypowany przez radę pedagogiczną,
d) przedstawiciel pracowników administracji Szkoły,
e) przedstawiciel samorządu uczniowskiego,
f) przedstawiciele rodziców.

4. Dla potrzeb organizacyjnych Rada Szkoły może być powołana jako organ wspólny dla Zespołu Szkół im. Juliusza Verne'a

§ 11

1. **Dyrektor** Liceum kieruje jego działalnością oraz reprezentuje je na zewnątrz.
2. Dyrektor jest kierownikiem zakładu pracy dla zatrudnionych w szkole nauczycieli i pracowników niebędących nauczycielami.
3. Dyrektor w szczególności:

a) sprawuje nadzór pedagogiczny oraz przedstawia Radzie Pedagogicznej, dwa razy w roku szkolnym, wnioski wynikające ze sprawowanego nadzoru pedagogicznego oraz informacje o działalności szkoły,
b) dba o jakość dydaktyczną i wychowawczą w Liceum,
c) stwarza warunki sprzyjające awansowi zawodowemu nauczycieli,
d) kształtuje właściwe warunki pracy i stosunki pracownicze,
e) sprawuje opiekę nad uczniami oraz stwarza warunki bezpieczeństwa w Liceum,
f) realizuje uchwały Rady Pedagogicznej podjęte w ramach jej kompetencji,
g) kieruje pracami Rady Pedagogicznej jako jej przewodniczący, a także wstrzymuje wykonanie uchwał Rady Pedagogicznej niezgodnych z przepisami prawa,
h) organizuje administracyjną i gospodarczą obsługę Szkoły,
i) podejmuje decyzje w sprawach przyjmowania uczniów do Szkoły, przenoszenia ich do innych oddziałów i szkół oraz skreślania z listy uczniów na podstawie uchwały Rady Pedagogicznej,
j) określa zakres odpowiedzialności materialnej pracowników;
k) ustala plan urlopów pracowników Szkoły;
l) zapewnia odpowiedni stan bezpieczeństwa i higieny pracy;
ł) organizuje i nadzoruje pracę sekretariatu Szkoły;
m) może tworzyć zespoły wychowawcze, dydaktyczne lub zadaniowe, powołuje koordynatorów tych zespołów;
n) współdziała ze szkołami wyższymi oraz zakładami kształcenia nauczycieli;
o) odpowiada za prawidłowość przeprowadzanego egzaminu dojrzałości w Szkole;
p) Dyrektor w wykonywaniu swoich zadań współpracuje z Organem Prowadzącym, Wicedyrektorem Radą Pedagogiczną i Samorządem Uczniowskim oraz Radą Wolontariatu.
q) Dyrektor może wydawać zarządzenia, które przechowywane w Sekretariacie Szkoły.

4. W szkole powołany jest Wicedyrektor, który w szczególności zajmuje się gospodarką finansową Szkoły, kwestiami inwestycyjnymi i administracyjnymi.

§ 12

1. **Rada Pedagogiczna** jest wewnętrznym, kolegialnym organem Liceum w zakresie realizacji jego statutowych zadań dotyczących kształcenia i wychowania uczniów.

2. W skład Rady Pedagogicznej wchodzą wszyscy zatrudnieni w Liceum nauczyciele. W zebraniach rady pedagogicznej mogą brać udział osoby dodatkowe z głosem doradczym, zaproszone przez jej przewodniczącego lub na wniosek rady pedagogicznej.
3. Przewodniczącym rady pedagogicznej jest dyrektor Szkoły, który przygotowuje i prowadzi zebrania oraz jest odpowiedzialny za zawiadomienie jej członków o terminie i porządku obrad.
4. Rada pedagogiczna może uchwalić regulamin swojej działalności.
5. Zebrania plenarne rady pedagogicznej są organizowane przed rozpoczęciem roku szkolnego, w każdym półroczu w związku z zatwierdzeniem klasyfikowania i promowania uczniów, po zakończeniu rocznych zajęć szkolnych oraz w miarę bieżących potrzeb.
6. Zebrania rady pedagogicznej są protokołowane.
7. Rada Pedagogiczna podejmuje uchwały w ważnych sprawach Szkoły, w szczególności:
a) w sprawie wyników klasyfikowania i promowania uczniów,
b) organizacji doskonalenia zawodowego nauczycieli,
c) szkolnego zestawu programów nauczania,
d) programu wychowawczego - profilaktycznego Szkoły obejmującego wszystkie treści i działania o charakterze wychowawczym skierowanych do uczniów, a realizowanych przez nauczycieli,
c) innowacji pedagogicznych Szkoły,
e) podejmowanie uchwał w sprawie skreślenia z listy uczniów;
g) podejmuje uchwały dotyczące procedur egzaminu maturalnego przeprowadzanego w Szkole;
8. Rada Pedagogiczna opiniuje:
a) propozycje dyrektora Szkoły dotyczące odznaczeń, nagród oraz innych wyróżnień,
9. Dodatkowo rada pedagogiczna:
a) rozpatruje skierowane do niej wnioski Rady Rodziców, samorządu uczniowskiego, rodziców dotyczące spraw Szkoły,
b) może postanowić o powtarzaniu klasy przez ucznia, po zasięgnięciu opinii poradni psychologiczno-pedagogicznej,
10. Uchwały Rady Pedagogicznej są podejmowane zwykłą większością głosów w obecności co najmniej połowy jej członków.
11. Dla potrzeb organizacyjnych posiedzenia Rady Pedagogicznej mogą odbywać się w ramach Zespołu Szkół im. Juliusza Verne'a.

§ 13

1. **Samorząd Szkoły** tworzą uczniowie Szkoły. Celem działalności samorządu uczniowskiego jest: rozwijanie umiejętności udziału w strukturach demokratycznych, uczestnictwo uczniów w samodzielnym rozwiązywaniu własnych problemów oraz rozwijanie partnerstwa w stosunkach uczniów z nauczycielami w realizacji celów wychowawczych Szkoły, kształtowanie samodzielnego działania, stwarzania warunków do aktywności społecznej.
2. Zasady wybierania i działania samorządu uczniowskiego określa osobny regulamin.
3. Samorząd uczniowski w szczególności:
   a) ma prawo wyrażania opinii we wszystkich sprawach dotyczących życia i organizacji Szkoły oraz do kierowania wniosków do dyrekcji lub rady pedagogicznej,
   b) ma prawo wyboru nauczyciela pełniącego rolę opiekuna, może zgodnie z własnymi potrzebami i możliwościami redagować gazetkę szkolną,
   c) może organizować działalność kulturalną, oświatową, sportową i rozrywkową zgodnie z własnymi potrzebami i możliwościami organizacyjnymi oraz materialnymi Szkoły,
   d) ma prawo do udziału w formułowaniu przepisów wewnętrznych Szkoły, regulujących życie w społeczności uczniowskiej po uzyskaniu zgody Dyrektora,

§ 14

W celu realizacji wychowawczych celów Szkoły organizuje się szkolny wolontariat.

1. W ramach samorządu szkolnego powołuje się Szkolną Radę Wolontariatu (jedną dla Zespołu Szkół) wraz z opiekunem.
2. Rada wybiera oferty działań i organizuje wraz z wychowawcami i Dyrekcją szkoły formy działań na dany rok szkolny.

Rozdział IV
Organizacja Liceum

§ 15

1. Statut Szkoły określa organizację Liceum.
2. Jednostką organizacyjną szkoły jest oddział dalej zwany klasą.
3. Liczba uczniów w oddziale nie powinna przekraczać 20 osób.
4. Dopuszcza się organizację nauczania w klasach łączonych. Łączenie klas może dotyczyć przede wszystkim zajęć dodatkowych i nieobowiązkowych.
5. Godzina lekcyjna w Szkole trwa 45 minut. W uzasadnionych przypadkach dopuszcza się prowadzenie zajęć edukacyjnych w czasie dłuższym. W celu zapewnienia bezpieczeństwa uczniów na terenie Szkoły pełnione są dyżury nauczycielskie.
6. Podczas zajęć poza terenem Szkoły i na czas trwania wycieczek nauczyciele- organizatorzy korzystają w miarę potrzeb z pomocy rodziców lub prawnych opiekunów. Nie zmienia to zasady odpowiedzialności nauczyciela za bezpieczeństwo uczniów.
7. W celu zapewnienia bezpieczeństwa i ochrony zdrowia uczniów oraz pracowników szkoły budynek i teren szkoły może zostać objęty monitoringiem.
8. Dyrektor Szkoły powierza każdy oddział opiece wychowawczej jednemu z nauczycieli, zwanemu wychowawcą.
9. Wychowawca w miarę możliwości sprawuje swoją funkcję przez cały cykl nauczania.
10. W szkole mogą być organizowane oddziały dwujęzyczne.
11. W szkole przeprowadzany jest egzamin maturalny, którego organizację regulują odrębne przepisy.

§ 16

1. Treści kształcenia i zakres materiału nauczania poszczególnych przedmiotów określają wybrane przez nauczycieli i zatwierdzone przez Radę Pedagogiczną programy nauczania.
2. Szkoła może prowadzić klasy z rozszerzonym programem nauczania niektórych przedmiotów zwłaszcza języków obcych.
3. Lekcje języków obcych i przedmiotów wymagających zadań laboratoryjnych mogą się odbywać z podziałem na grupy.
4. Szkoła może prowadzić działalność w oparciu o niepełną strukturę klas.
5. Na potrzeby kształcenia na odległość stosowane są bezpieczne platformy edukacyjne zatwierdzone przez organ prowadzący liceum.

§ 17

1. Rok szkolny dzieli się na dwa półrocza. Szczegółowe zasady podziału roku szkolnego są ustalane przez Dyrektora po zatwierdzeniu przez Radę Pedagogiczną.
2. Szczegółową organizację roku szkolnego, w tym dni wolne od zajęć lekcyjnych, terminy rozpoczęcia i zakończenia zajęć dydaktyczno–wychowawczych określone są w kalendarzu roku szkolnego i są podawane do wiadomości społeczności szkolnej.
3. W Szkole mogą być prowadzone zajęcia dodatkowe. Doboru treści i form zajęć dodatkowych dokonuje Dyrektor Szkoły przy udziale Rady Szkoły.

4. W Liceum może działać biblioteka i czytelnia. Ich organizację określa odrębny regulamin. Obie te jednostki organizowane są w miarę rozwoju szkoły i jego potrzeb.
5. W Liceum mogą być organizowane oddziały integracyjne.
6. W sprawach indywidualnych dotyczących uczniów i ich problemów dydaktyczno-wychowawczych, rodzice powinni w pierwszej kolejności zgłaszać się do wychowawcy, nauczyciela, a następnie dyrektora Szkoły. Pełnoletni uczniowie mogą zgłaszać swoje problemy samodzielnie.
7. Dyrektor po zasięgnięciu opinii organu prowadzącego może zadecydować o nauczaniu hybrydowym lub zdalnym. Szkoła wykorzystuje bezpieczne platformy edukacyjne. Każdorazowo o wyborze platformy decyduje dyrektor wraz z organem prowadzącym. Szkoła kieruje się tutaj kryterium w zakresie cyberbezpieczeństwa. Szczegółowa organizacja zajęć hybrydowych znajduje się w *Procedurach postępowania w ścisłym reżimie sanitarnym w Zespole Szkół im. Juliusza Verne'a*
   a) obecności uczniów odnotowywane są w dzienniku w trakcje lekcji zdalnych,
   b) w sytuacji przesyłania materiałów do samodzielnej pracy lub nauki – potwierdzenie odbioru materiałów w dzienniku lekcyjnym jest warunkiem zaznaczenia obecności przez nauczyciela,
   c) materiały są rozsyłane poprzez dziennik elektroniczny lub wykorzystywaną platformę,
   d) szkoła pozostaje w ścisłej współpracy z rodzicami i opiekunami dzieci w kwestii opieki psychologiczno-pedagogicznej i sytuacji kryzysowych.
   e) Praca przy ekranie nie powinna przekraczać 4 godzin dziennie dla klas 1-3 i 4 godzin dziennie z uwzględnieniem przerw bezekranowych.

§ 18

1. Nauka w Szkole jest odpłatna.
2. Środki finansowe na prowadzenie Szkoły są pozyskiwane z takich źródeł jak: opłat czesnego, dotacje z budżetu gminy (subwencja ministerialna), darowizny rodziców, dotacje od organu prowadzącego, sponsorzy.

Rozdział V
Nauczyciele i inni pracownicy Liceum

§ 19

Statut Szkoły określa zakres zadań nauczycieli oraz innych pracowników. Wszyscy pracownicy mają prawo do szacunku i właściwego traktowania przez całą społeczność Szkoły. Stosunki pracy regulowane są w oparciu o Kodeks Pracy, Kartę Nauczyciela i wewnętrzne dokumenty spółki – organu prowadzącego – regulaminy i zarządzenia.

§ 20

1. Nauczyciele mają obowiązek prowadzić pracę dydaktyczno-wychowawczą z uczniami przydzielonych oddziałów oraz są odpowiedzialni za efekty tej pracy.
2. Realizować podstawę programową wraz z wymaganiami edukacyjnymi dostosowanymi do potrzeb i możliwości ucznia.
3. Nauczyciele ponoszą odpowiedzialność za bezpieczeństwo, zdrowie i życie powierzonych im dzieci i młodzieży.
4. Nauczyciele realizują program wychowawczo-profilaktyczny szkoły.
5. Nauczyciele stwarzają warunki do budowania dobrych relacji na linii uczeń-nauczyciel-rodzic.

6. Nauczyciele prowadzący zajęcia w danym oddziale tworzą zespół, którego podstawowym zadaniem jest w ustalenie zestawu programów nauczania dla danego oddziału oraz jego modyfikowanie w miarę potrzeb.
7. Dyrektor Szkoły może tworzyć zespoły wychowawcze, dydaktyczne lub zadaniowe, powołuje koordynatorów tych zespołów.

§ 21

1. Dyrektor Szkoły powierza poszczególne oddziały Szkoły opiece jednemu nauczycielowi wychowawcy.
2. Na jednego wychowawcę przypada nie więcej niż 20 uczniów w oddziale.
3. Wychowawca oddziału jest mediatorem w rozstrzyganiu kwestii spornych.
4. Do obowiązków wychowawcy oddziału należy:
   a) koordynowanie pracy w powierzonym oddziale celem realizacji zadań dydaktycznych i wychowawczych; bieżące interesowanie się postępami w nauce i zachowaniu wychowanków,
   b) informowanie uczniów oraz ich rodziców lub prawnych opiekunów o zasadach obowiązujących w Liceum, sposobie oceniania przedmiotowego i zachowania; postępach uczniów w nauce, ich zachowaniu w grupie i trudnościach,
   c) kształtowanie właściwych postaw wychowanków,
   d) rozwiązywanie sporów i konfliktów w obrębie oddziału,
   e) współpraca z Radą Pedagogiczną i rodzicami lub prawnymi opiekunami uczniów w zakresie wszelkich spraw dotyczących szkoły,
   f) planowanie pracy wychowawczej w oparciu o program wychowawczo-profilaktyczny
   g) organizowanie udziału uczniów powierzonego oddziału w uroczystościach, imprezach, wycieczkach, zajęciach pozalekcyjnych,
   h) prowadzenie dokumentacji pracy dydaktycznej i wychowawczej powierzonego oddziału,
   i) pisemne powiadomienie rodziców lub prawnych opiekunów o wszelkich kwestiach, w których forma ta jest prawnie wymagana.
5. Wychowawca powinien korzystać z pomocy merytorycznej i metodycznej zespołu klasowego, poradni psychologiczno-pedagogicznej oraz innych placówek.
6. Zmiana wychowawcy może nastąpić:
   a) w wyniku zastrzeżeń zgłoszonych przez rodziców/prawnych opiekunów, wychowanków, Rady Szkoły lub Rady Pedagogicznej po sprawdzeniu ich zasadności przez dyrektora Szkoły,
   b) na umotywowany wniosek wychowawcy,
7. Decyzję w sprawie zmiany wychowawcy podejmuje dyrektor Szkoły.

§ 22

1. Do obowiązków nauczyciela należy w szczególności:
   a) przestrzeganie postanowień Statutu Szkoły oraz obowiązujących przepisów oświatowych,
   b) okazywanie szacunku uczniom, opieranie współpracy w ramach społeczności szkolnej na zasadzie tolerancji i jawności,
   c) realizowanie zgodnie z przyjętym tygodniowym rozkładem lekcji i innych form zajęć,
   e) realizowanie podstawy programowej wraz z wymaganiami edukacyjnymi dostosowanych do potrzeb i możliwości ucznia,
   e) informowanie, na początku roku szkolnego, uczniów, ich rodziców/prawnych opiekunów i wychowawcy klasy o wymaganiach potrzebnych do uzyskania poszczególnych ocen zgodnie z systemem oceniania,
   g) stosowanie jawności oceny wobec ucznia oraz rodziców/prawnych opiekunów

uczniów objętych obowiązkiem nauki,
h) na wniosek ucznia lub rodziców/prawnych opiekunów ucznia przedstawianie do wglądu sprawdzonych i ocenionych pisemnych prac kontrolnych oraz uzasadnianie ustalonej oceny, także klasyfikacyjnej,
i) systematyczne prowadzenie dokumentacji przebiegu nauczania;
j) czynny udział w pracy Rady Pedagogicznej, realizowanie jej postanowień i uchwał;
k) współpraca z wychowawcą klasy, rodzicami/prawnymi opiekunami uczniów;
l) pełnienie dyżurów w czasie przerw, zgodnie z harmonogramem,
ł) niepozostawianie uczniów bez opieki w czasie trwania zajęć lekcyjnych,
m) do wykonywania innych zadań zleconych przez dyrektora Szkoły związanych z organizacją procesu dydaktycznego i opiekuńczo – wychowawczego.

§ 23
Pedagog i psycholog szkolny

Do zadań Pedagoga szkolnego należy:
a) tworzenie i realizacja programu wychowawczego i profilaktyki Szkoły wraz z innymi organami Szkoły,
b) współorganizowanie pomocy psychologiczno-pedagogicznej na teranie szkoły,
c) współpraca z innymi placówkami wsparcia pedagogicznego i psychologicznego,
d) organizowania opieki psychologicznej i logopedycznej w Szkole, przygotowywanie projektów IPET
e) stała pomoc nauczycielom i wychowawcom klas w procesie wychowawczo-dydaktycznym,
f) współpraca z rodzicami,
g) diagnoza pedagogiczna i analiza trudności szkolnych,
h) pomoc w rozwiązywaniu konfliktów,
i) organizowanie różnych form doradztwa zawodowego,
j) wnioskowania o przyznanie nagród i kar dla uczniów Szkoły,
k) do obowiązków pedagoga należy kierowanie wolontariatem na terenie placówki
l) pedagog może obejmować opieką cały Zespół Szkół im. Juliusza Verne'a.

2. Do zadań Psychologa szkolnego należy:
a) rozpoznawanie i wspieranie mocnych stron ucznia;
b) diagnoza trudności emocjonalnych ucznia;
c) prowadzenie zajęć warsztatowych w klasach;
d) rozmowy, spotkania w razie potrzeb;
e) przeciwdziałanie niepowodzeniom szkolnym;
f) podejmowanie działań mediacyjnych w sprawach wychowawczych;
g) indywidualne rozmowy z rodzicami uczniów;
h) udzielanie porad i konsultacji w sprawach wychowawczych;
i) udzielanie wsparcia w trudnych sytuacjach, pomoc w skierowaniu rodziców do specjalistycznych placówek;
j) udzielanie informacji zwrotnych na temat rozwoju, postępów i funkcjonowania dziecka, ukierunkowywanie oddziaływań rodzicielskich;
k) działania o charakterze psychoedukacyjnym (projekty);
l) wspieranie w udzielaniu szeroko rozumianej pomocy psychologiczno-pedagogicznej;
m) pomoc w rozpoznawaniu indywidualnych możliwości, uzdolnień i potrzeb uczniów;
n) pomoc w określaniu form i metod wspierania uczniów;

o) konsultacje z zespołem nauczycieli w celu ujednolicenia wspólnych oddziaływań wobec uczniów;
p) interwencje wychowawcze w razie potrzeb;
q) pomoc wychowawcy w integrowaniu klasy;
r) udzielanie wsparcia w trudnych sytuacjach.

§ 24

Prawa i obowiązki niepedagogicznych pracowników Szkoły reguluje Kodeks Pracy, zarządzenia i regulaminy wewnętrzne Organu Prowadzącego.

Rozdział VI
Rekrutacja

§ 25

1. Podstawą przyjęcia do klasy pierwszej liceum jest spełnienie warunków ogłoszonych w regulaminie rekrutacji.
2. Komisja Kwalifikacyjna dokonuje naboru uczniów do na podstawie rozmowy kwalifikacyjnej i wyników egzaminu ósmoklasisty oraz świadectwa.
3. Szczegółowe zasady rekrutacji na dany rok szkolny, zgodnie z Rozporządzeniem Ministra właściwego do spraw oświaty oraz zarządzeniem Kuratora Oświaty, ogłasza Dyrektor Szkoły nie później niż sześć miesięcy przed rozpoczęciem roku szkolnego.
4. Wszystkie decyzje związane z rekrutacją podejmuje Szkolna Komisja Rekrutacyjno-Kwalifikacyjna powołana przez Dyrektora Szkoły.
5. Uczniowie przyjmowani są do klas pierwszych, pozostałych i na zasadach określonych przepisami w sprawie przyjmowania uczniów do szkół. Szkoła przyjmuje młodzież bez względu na miejsce ich zamieszkania.
6. Szczegółowy regulamin rekrutacji ustalony przez Dyrektora podawany jest co roku do publicznej wiadomości.
7. Lista potrzebnych dokumentów ustalana jest w regulaminie rekrutacji.

Rozdział VII
Uczniowie i ich Rodzice

§ 26

1. Uczeń ma prawo do:
   a) nauki w odpowiednich warunkach, rzetelnej wiedzy przekazywanej przez nauczycieli,
   b) opieki wychowawczej i warunków zapewniających bezpieczeństwo, ochronę przed wszelkimi formami przemocy fizycznej bądź psychicznej,
   c) podmiotowego traktowania w oparciu o zasady Konwencji Praw Dziecka,
   d) uczestniczenia zajęciach dodatkowych w zależności od indywidualnych zainteresowań,
   e) właściwie zorganizowanego procesu dydaktycznego w oparciu o zasady bezpieczeństwa i higieny pracy,
   f) sprawiedliwej, obiektywnej i jawnej oceny oraz jawności całego procesu dydaktycznego,
   g) pomocy w przypadku trudności w nauce,
   h) reprezentowania Szkoły w konkursach, olimpiadach, zawodach i innych imprezach zarówno w Szkole jak i na zewnątrz,

i) korzystania z pomocy kadry pedagogicznej – nauczycieli, wychowawcy i pedagoga w każdej sprawie istotnej dla ucznia,
j) poszanowania godności własnej w sprawach osobistych, rodzinnych i koleżeńskich,
k) korzystania pomieszczeń szkolnych, sprzętu i środków dydaktycznych na zasadzie odrębnych regulaminów,
l) wszelkich nagród przewidzianych w dokumentach Szkoły.

2. Uczeń ma obowiązek:
   a) przestrzegania postanowień zawartych w statucie i szkolnym programie wychowawczo-profilaktycznym,
   b) systematycznego i aktywnego uczestniczenia w zajęciach edukacyjnych, przygotowywania się do nich oraz właściwego zachowania się w ich trakcie,
   c) aktywnego uczestnictwa w życiu Szkoły,
   d) stosowania się do zarządzeń i postanowień Dyrektora,
   e) dbania o schludny wygląd własny, ale również otoczenia – ład i porządek na terenie Szkoły, estetykę sal lekcyjnych i pomieszczeń szkolnych,
   f) niekorzystania w czasie lekcji z telefonów komórkowych i innych urządzeń elektronicznych (wyjątek stanowi zgoda nauczyciela), przy czym korzystanie z tych urządzeń na terenie placówki ujęte jest w odrębnym regulaminie,
   g) przestrzegania zasad kultury współżycia w odniesieniu do całej społeczności szkolnej,
   h) szanowania poglądów, przekonań religijnych i światopoglądowych innych ludzi,
   i) dbanie o bezpieczeństwo i zdrowie własne oraz swoich kolegów – uczniom zabrania się palenia tytoniu, picia alkoholu, używania narkotyków i innych środków odurzających,
   j) szanowanie godności i nietykalności osobistej własnej i innych,
   k) szanowanie mienia własnego i cudzego,
   l) pokrycia kosztów wyrządzonych szkód materialnych,
   m) usprawiedliwiania nieobecności w Szkole na pierwszej lekcji z wychowawcą klasy po powrocie do szkoły.

§ 27

1. Uczeń może być nagradzany za:
   a) rzetelną naukę i wzorowe zachowanie,
   b) wybitne osiągnięcia w nauce, sporcie i zachowaniu,
   c) pracę społeczną na rzecz Szkoły i środowiska, wolontariat,
2. W Szkole przewiduje się następujące nagrody dla ucznia:
   a) wyróżnienie ustne nauczyciela lub wychowawcy na forum klasy (pochwała),
   b) wyróżnienie dyrektora Szkoły wobec całej społeczności szkolnej,
   c) nagrody książkowe, rzeczowe i dyplomy za wyniki w nauce, pracę społeczną i wzorowe zachowanie,
   d) listy gratulacyjne dla rodziców/prawnych opiekunów.
3. Społeczność szkolna karze ucznia za nieprzestrzeganie prawa i statutu Szkoły. Nie mogą być stosowane kary naruszające nietykalność i godność osobistą ucznia. Uczeń może być ukarany:
   a) ustnym upomnieniem nauczyciela lub wychowawcy klasy,
   b) upomnieniem nauczyciela lub wychowawcy klasy wobec klasy
   c) upomnieniem dyrektora Szkoły,
   d) naganą z ostrzeżeniem z jednoczesnym pisemnym powiadomieniem rodziców/prawnych opiekunów,
   e) zawieszeniem prawa do udziału w zajęciach pozalekcyjnych, reprezentowania Szkoły na zewnątrz,

f) skreśleniem z listy uczniów w przypadku drastycznego, chuligańskiego zachowania na podstawie uchwały Rady Pedagogicznej.
g) skreśleniem z listy uczniów w przypadku niskiej frekwencji (50 % i więcej nieobecności) – dotyczy uczniów, którzy osiągnęli pełnoletność.

Każdy przypadek rozpatrywany jest przez Radę Pedagogiczną indywidualnie i w oparciu o wyjaśnienia wszystkich stron.

4. Szkoła ma obowiązek informowania rodziców/prawnych opiekunów ucznia o przyznanej nagrodzie lub zastosowaniu wobec niego kary. Obowiązek ten spełnia wychowawca zainteresowanego ucznia.
5. Karą przeniesienia do innego oddziału, innej szkoły lub skreśleniem z listy uczniów objęte są przewinienia:
   a) nieprzestrzeganie norm współżycia społecznego w stosunku do całej społeczności szkolnej, akty agresji,
   b) posiadanie i używanie środków odurzających, narkotyków lub alkoholu na terenie szkoły i podczas imprez organizowanych przez szkołę,
   c) posiadanie i używanie przedmiotów niebezpiecznych i broni,
   d) niszczenie mienia szkoły lub własności osób trzecich i inne przejawy wandalizmu,
   e) kradzieże i inne przestępstwa o charakterze kryminalnym ścigane z mocy prawa,
   f) kłamstwa i oszustwa.
6. Niespełnienie obowiązku nauki lub obowiązku szkolnego może być powodem skreślenia z listy uczniów. Decyzję w tej sprawie podejmuje Dyrektor po zasięgnięciu opinii Rady Pedagogicznej.
7. Szkoła zapewnia uczniom bezpieczeństwo, ochronę przed wszelkimi rodzajami przemocy, uzależnieniami z poszanowaniem władzy rodzicielskiej i podmiotowości rodziny
8. Każdy uczeń, którego prawo zostało naruszone ma prawo złożyć skargę do Sądu Szkolnego na podstawie *Regulaminu Sądu Szkolnego* lub do Dyrektora Szkoły, w przypadku gdy Dyrektor Szkoły jest stroną sporu, uczeń ma prawo złożyć skargę do Rady Szkoły lub Organu Prowadzącego za pośrednictwem Sekretariatu Szkoły..
9. Uczniowie pełnoletni mają prawa i obowiązki równoważne dla rodziców/prawnych opiekunów z wyjątkiem kwestii czesnego i umowy z tym związanej.

§ 28

1. Rodzice/prawni opiekunowie uczniów mają prawo do:
   a) poznania zadań i planów dydaktycznych i wychowawczych szkoły i oddziału,
   b) uzyskiwania rzetelnej informacji na temat swojego dziecka, jego zachowania, postępów w nauce oraz ewentualnych trudności,
   c) uzyskiwania informacji i porad w sprawach wychowania i dalszego kształcenia swych dzieci.
2. Do podstawowych obowiązków rodziców lub prawnych opiekunów ucznia należy:
   a) zapewnienie regularnego uczęszczania ucznia na zajęcia szkolne;
   b) przekazywanie pełnych informacji na temat dziecka, które mogą wpłynąć na proces dydaktyczny i wychowawczy, zatajanie tego rodzaju informacji może skutkować skreśleniem z listy uczniów,
   c) zapewnienie uczniowi warunków umożliwiających przygotowanie się do zajęć szkolnych,
   d) pozostawanie w kontakcie z wychowawcą w celu rozwiązywania problemów wychowawczych i usprawiedliwiania nieobecności uczniów.

§ 29

1. W Szkole obowiązują zasady oceniania, klasyfikowania i promowania uczniów, oraz przeprowadzania egzaminów ustalone przez ministra właściwego dla spraw oświaty.

Rozdział VIII
System oceniania

W Szkole obowiązują zasady oceniania, klasyfikowania i promowania uczniów oraz przeprowadzania egzaminów ustalone przez ministra właściwego dla spraw oświaty.

Cele oceniania szkolnego:

a) informowanie ucznia o poziomie jego osiągnięć edukacyjnych i postępach w tym zakresie;
b) wspomaganie ucznia w samodzielnym planowaniu własnego rozwoju;
c) motywowanie ucznia do dalszej pracy;
d) dostarczanie rodzicom /prawnym opiekunom/ ucznia i nauczycielom informacji o postępach, trudnościach i specjalnych uzdolnieniach ucznia;
e) dostarczanie nauczycielom informacji o stopniu realizacji własnego planu nauczania;
f) umożliwienie nauczycielom doskonalenia organizacji i metod pracy dydaktyczno-wychowawczej.

Ocenianie jest nierozłączną częścią procesu dydaktyczno-wychowawczego w szkole. Wymaga ono od nauczyciela wszechstronnej znajomości możliwości uczniów, ich predyspozycji psychofizycznych, warunków rodzinnych oraz środowiska, w którym żyją. Ocenianie jest sposobem na prowadzenie systematycznego rozpoznawania postępów ucznia w stosunku do wymagań edukacyjnych. Ocenianie jest, w końcowej jego fazie, jednym z najważniejszych sposobów przekazania obiektywnej informacji o postępach w nauce i zachowaniu, zarówno uczniom jak i ich rodzicom (prawnym opiekunom).

CELE I STRATEGIA OCENIANIA

Ocenianiu podlegają:

- osiągnięcia edukacyjne ucznia;
- zachowanie ucznia.

Ocenianie osiągnięć edukacyjnych ucznia polega na rozpoznawaniu przez nauczycieli poziomu i postępów w opanowaniu przez ucznia wiedzy i umiejętności w stosunku do wymagań edukacyjnych wynikających z podstawy programowej i realizowanych w szkole programów nauczania uwzględniający tę podstawę.

Ocenianie zachowania ucznia polega na rozpoznawaniu przez wychowawcę, nauczycieli i uczniów danej klasy stopnia respektowania przez ucznia zasad współżycia społecznego i norm etycznych.

1. Cele ogólne oceniania wewnątrzszkolnego

    a) Ocenianie osiągnięć edukacyjnych i zachowania ucznia odbywa się przez ocenianie wewnątrzszkolne, na które składa się:
        - ocenianie bieżące;

- klasyfikacja śródroczna;
- klasyfikacja roczna;
- klasyfikacja końcowa.

b) Ocenianie wewnątrzszkolne ma na celu:
- poinformowanie ucznia o poziomie jego osiągnięć edukacyjnych i postępach w tym zakresie;
- pomoc uczniowi w samodzielnym planowaniu swojego rozwoju;
- motywowanie ucznia do dalszej pracy;
- dostarczenie rodzicom i nauczycielom informacji o postępach, trudnościach i specjalnych uzdolnieniach ucznia;
- umożliwienie nauczycielom doskonalenia organizacji i metod pracy dydaktyczno-wychowawczej.

c) Ocenianie wewnątrzszkolne obejmuje:
- formułowanie przez nauczycieli wymagań edukacyjnych niezbędnych do uzyskania poszczególnych śródrocznych i rocznych ocen klasyfikacyjnych z obowiązkowych i dodatkowych zajęć edukacyjnych; oraz informowanie o nich uczniów i rodziców;
- bieżące ocenianie i śródroczne klasyfikowanie uczniów;
- ustalenie ocen klasyfikacyjnych z obowiązkowych i dodatkowych zajęć edukacyjnych oraz rocznej oceny klasyfikacyjnej zachowania na koniec roku szkolnego i warunki ich poprawiania;
- przekazywanie rodzicom (prawnym opiekunom) informacji o postępach i trudnościach ucznia w nauce poprzez: indywidualne rozmowy z rodzicami w szkole, oraz ustnie i pisemnie podczas planowanych zebrań z rodzicami w szkole.

2. Jawność oceniania uczniów.
   a) Nauczyciele na początku każdego roku szkolnego informują uczniów oraz rodziców o:
      - wymaganiach edukacyjnych wynikających z realizowanego przez siebie programu nauczania niezbędnych do uzyskania poszczególnych śródrocznych i rocznych ocen klasyfikacyjnych z obowiązkowych i dodatkowych zajęć edukacyjnych;
      - sposobach sprawdzania osiągnięć edukacyjnych;
      - warunkach i trybie poprawiania ocen klasyfikacyjnych z zajęć edukacyjnych.
   b) Wychowawca klasy na początku każdego roku szkolnego informuje uczniów oraz rodziców o:
      - zasadach oceniania zachowania;
      - warunkach i trybie uzyskania wyższej niż przewidywana rocznej oceny klasyfikacyjnej zachowania;
      - skutkach ustalenia uczniowi nagannej rocznej oceny klasyfikacyjnej zachowania.
3. Oceny są jawne zarówno dla ucznia, jak i jego rodziców. Na prośbę ucznia lub jego rodziców (prawnych opiekunów) nauczyciel ustalający ocenę powinien ją uzasadnić.
4. Na wniosek ucznia lub jego rodziców (prawnych opiekunów), sprawdzone i ocenione pisemne prace kontrolne oraz inna dokumentacja dotycząca oceniania ucznia jest udostępniana uczniowi lub jego rodzicom (prawnym opiekunom).
5. Określenie i dostosowanie wymagań:
   a) Nauczyciel jest zobowiązany, na podstawie pisemnej opinii poradni psychologiczno–pedagogicznej, w tym publicznej poradni specjalistycznej, dostosować wymagania edukacyjne, do indywidualnych potrzeb psychofizycznych i edukacyjnych ucznia, u którego stwierdzono zaburzenia i odchylenia rozwojowe lub specyficzne trudności w uczeniu się,

uniemożliwiające sprostanie tym wymaganiom.

b) Nauczyciel jest obowiązany indywidualizować pracę z uczniem na obowiązkowych i dodatkowych zajęciach edukacyjnych, odpowiednio do potrzeb rozwojowych i edukacyjnych oraz możliwości psychofizycznych ucznia.

c) Nauczyciel jest obowiązany dostosować wymagania edukacyjne, o których mowa do indywidualnych potrzeb rozwojowych i edukacyjnych oraz możliwości psychofizycznych ucznia:

- posiadającego orzeczenia o potrzebie kształcenia specjalnego i na podstawie tego orzeczenia oraz ustaleń zawartych w indywidualnym programie edukacyjno-terapeutycznym;
- posiadającego orzeczenie o potrzebie indywidualnego nauczania – na podstawie tego orzeczenia oraz ustaleń zawartych w planie działań wspierających;
- posiadającego opinię poradni psychologiczno-pedagogicznej, w tym poradni specjalistycznej, o specyficznych trudnościach w uczeniu się lub inną opinię poradni psychologiczno-pedagogicznej, w tym poradni specjalistycznej – na podstawie tej opinii oraz ustaleń zawartych w planie działań wspierających;
- nieposiadającego orzeczenia lub w/w opinii, który objęty jest pomocą psychologiczno-pedagogiczną w szkole – na podstawie ustaleń zawartych w planie działań wspierających.

d) Dostosowanie wymagań edukacyjnych do indywidualnych potrzeb psychofizycznych i edukacyjnych ucznia, u którego stwierdzono specyficzne trudności w uczeniu się, uniemożliwiające sprostanie tym wymaganiom, następuje na podstawie opinii poradni psychologiczno-pedagogicznej,

e) W przypadku ucznia posiadającego orzeczenie o potrzebie kształcenia specjalnego albo indywidualnego nauczania, dostosowanie wymagań edukacyjnych, do indywidualnych potrzeb psychofizycznych i edukacyjnych ucznia może nastąpić na podstawie tego orzeczenia.

f) Przy ustaleniu oceny z wychowania fizycznego, techniki, muzyki i plastyki, należy w szczególności brać pod uwagę wysiłek ucznia wkładany w wywiązywanie się z obowiązków, wynikających ze specyfiki tych przedmiotów.

6. Dyrektor szkoły zwalnia ucznia z zajęć z wychowania fizycznego, informatyki lub technologii informacyjnej na podstawie opinii o ograniczonych możliwościach uczestniczenia ucznia w tych zajęciach, wydanej przez lekarza, oraz na czas określony w tej opinii.
7. W przypadku zwolnienia ucznia z zajęć z wychowania fizycznego, informatyki lub technologii informacyjnej w dokumentacji przebiegu nauczania zamiast oceny klasyfikacyjnej wpisuje się "zwolniony".
8. W przypadku ucznia posiadającego orzeczenie o potrzebie kształcenia specjalnego albo indywidualnego nauczania zwolnienie, może nastąpić na podstawie orzeczenia.
9. Uczniom, których rodzice lub którzy sami wyrażają takie życzenie szkoła organizuje lekcje etyki w oparciu o programy dopuszczone do użytku szkolnego na zasadach określonych w przepisach.
10. Szkoła jest obowiązana zapewnić w czasie trwania lekcji religii lub etyki opiekę lub zajęcia wychowawcze uczniom, którzy nie korzystają z nauki religii lub etyki w szkole.

11. Ocena z religii lub etyki umieszczana jest na świadectwie szkolnym bezpośrednio po ocenie ze sprawowania. W celu wyeliminowania ewentualnych przejawów nietolerancji nie należy zamieszczać danych, z których wynikałoby, na zajęcia, z jakiej religii (bądź etyki) uczeń uczęszczał.

12. Ocena z religii (etyki) nie ma wpływu na promowanie ucznia do następnej klasy.

13. Ocena z religii (etyki) jest wystawiana według skali ocen przyjętej w Statucie szkoły.

14. Uczniowie korzystający z nauki religii lub etyki nie organizowanej przez organy prowadzące szkoły otrzymują ocenę z religii/etyki na świadectwie wydawanym przez szkołę, do której uczęszczają, na podstawie zaświadczenia katechety lub nauczyciela etyki.

Ogólne kryteria

1. Nauczyciel każdego przedmiotu na bieżąco i systematycznie sprawdza i ocenia osiągnięcia uczniów /ocena bieżąca, a podsumowania osiągnięć ucznia z zajęć edukacyjnych określonych w szkolnym planie nauczania dokonuje poprzez ustalenie półrocznej i rocznej oceny klasyfikacyjnej.

2. Klasyfikacji śródrocznej dokonuje się raz w roku szkolnym - w ostatnim tygodniu I półrocza, a klasyfikacji rocznej przed wakacjami w ostatnim tygodniu nauki.

3. Oceny klasyfikacyjne z półrocza z zajęć edukacyjnych zawartych w rocznym planie nauczania ustala się według następującej skali:

stopień celujący - 6 /cel/
stopień bardzo dobry - 5 /bdb/
stopień dobry - 4 /db/
stopień dostateczny - 3 /dst /
stopień dopuszczający - 2 /dop/
stopień niedostateczny -1 /ndst/

W ocenach bieżących można stosować znaki „+” i „ -”.

W ocenach półrocznych stosuje się „+”.

Na ocenę śródroczną i roczną składają się następujące elementy:

- oceny z testów,
- oceny z prac klasowych, sprawdzianów i kartkówek,
- oceny z odpowiedzi ustnych,
- oceny z pracy na lekcji (określane jako aktywność),
- oceny z prac domowych,
- oceny z prac dodatkowych (dobrowolna praca ucznia).

Dodatkowo w ustalaniu oceny półrocznej (opisowej) i rocznej (cyfrowej) włączane są następujące kategorie:

-moja pasja,
-praca indywidualna w domu,
-prezentacja,
-projekt,
-projekt międzyprzedmiotowy,
-test,

W przypadku uzyskania oceny śródrocznej oceny niedostatecznej lub braku klasyfikowania przewiduje się egzaminy klasyfikacyjne oraz plan uzupełnienia materiału przez ucznia w porozumieniu w wychowawcą klasy oraz rodzicami/opiekunami prawnymi. Egzaminy organizowane są według rozporządzenia ministra właściwego ds. oświaty

Wszystkie testy, sprawdziany i inne prace klasowe należy zapowiadać tydzień wcześniej.
Kartkówki, obejmujące maksymalnie trzy ostatnie tematy, nie muszą być zapowiadane.
Uczeń, który nie pisał prac kontrolnych z powodu dłuższej nieobecności w szkole (powyżej trzech dni) powinien napisać je w jak najszybszym terminie po uzgodnieniu z nauczycielem prowadzącym przedmiot.
Za korzystanie z niedozwolonych materiałów lub pracę niesamodzielną podczas pisania prac kontrolnych, uczeń traci możliwość kontynuacji pisania i nie zalicza pracy. Nie ma możliwości poprawy pracy.
Zajęcia realizowane w formie modułów /np. ścieżki edukacyjne/, są oceniane na zasadzie prac dodatkowych i mogą przyjąć formę prezentacji prac uczniowskich indywidualnych lub zespołowych takich jak: makiety, plansze, prace plastyczne, prace techniczne, opracowania, referaty, projekty, przedstawienia, apele i inne zaproponowane przez prowadzących zajęcia lub uczniów.
Testy diagnozujące mają na celu sprawdzenie postępów uczniów.

Na potrzeby oceny opisowej obowiązującej w Liceum stosuje się następujące określenia:

Celujący	biegły, wzorowy, doskonały, znakomity, perfekcyjny, świetny, fenomenalny, pierwszorzędny, mistrzowski, bezbłędny, najlepszy, wspaniały, twórczy, wyróżniający; proponuje rozwiązania nietypowe;
Bardzo dobry	sprawny, samodzielny, udany, pełny; potrafi zastosować poznaną wiedzę do rozwiązywania zadań i problemów w nowych sytuacjach;
Dobry	stosowny, odpowiedni, właściwy, pomyślny, adekwatny; samodzielnie rozwiązuje typowe zadania teoretyczne i praktyczne;
Dostateczny	zadowalający, wystarczający, prawidłowy, należyty; wykonuje zadania typowe o średnim poziomie trudności;
Dopuszczający	dopuszczalny, częściowy, wycinkowy, fragmentaryczny, niekompletny; potrafi wykonywać zadania o niewielkim poziomie trudności;
Niedostateczny	niewystarczający, niezadowalający, skąpy, uniemożliwiający; nie potrafi wykonać zadań o niewielkim stopniu trudności;

Szczegółowe kryteria oceniania wiedzy i umiejętności uczniów (ocena końcowo-roczna i końcowa):

1. **Stopień celujący** otrzymuje uczeń, który:

a) opanował wiedzę i umiejętności przedmiotowe w pełnym zakresie, samodzielnie i twórczo rozwija własne uzdolnienia;

b) biegle posługuje się zdobytymi wiadomościami i umiejętnościami w rozwiązywaniu problemów, proponuje rozwiązania nietypowe,

lub

c) uczestniczy i osiąga sukcesy w konkursach, olimpiadach, turniejach lub zawodach sportowych

lub

d) realizuje własne projekty o charakterze pracy badawczej.

2. **Stopień bardzo dobry** otrzymuje uczeń, który:

a) opanował wiedzę i umiejętności przedmiotowe określone w podstawie programowej kształcenia ogólnego;

b) sprawnie posługuje się zdobytymi wiadomościami i umiejętnościami w rozwiązywaniu zadań i problemów zarówno w typowych, jak i w nowych sytuacjach o podwyższonym stopniu trudności.

3. **Stopień dobry** otrzymuje uczeń, który:

a) w pełni opanował wiedzę i umiejętności przedmiotowe określone w podstawie programowej kształcenia ogólnego, a ewentualne braki są niewielkie;

b) sprawnie posługuje się zdobytymi wiadomościami i umiejętnościami w rozwiązywaniu typowych zadań i problemów o zróżnicowanym stopniu trudności.

4. **Stopień dostateczny** otrzymuje uczeń, który:

a) opanował wiedzę i umiejętności przedmiotowe określone w podstawie programowej kształcenia ogólnego na poziomie podstawowym;

b) potrafi zastosować wiedzę i umiejętności do rozwiązywania typowych zadań i problemów o średnim stopniu trudności.

5. **Stopień dopuszczający** otrzymuje uczeń, który:

a) opanował wiedzę i umiejętności przedmiotowe określone w podstawie programowej kształcenia ogólnego na poziomie niezbędnym do kontynuowania dalszej nauki, a ewentualne braki są możliwe do nadrobienia;

b) potrafi z pomocą nauczyciela zastosować wiedzę i umiejętności do rozwiązywania typowych zadań i problemów o niewielkim stopniu trudności.

6. **Stopień niedostateczny** otrzymuje uczeń, który:

a) nie opanował wiedzy i umiejętności przedmiotowych określonych w podstawie programowej kształcenia ogólnego na poziomie niezbędnym do kontynuowania dalszej nauki, a braki są trudne do nadrobienia;

b) nie potrafi nawet z pomocą nauczyciela zastosować wiedzy i umiejętności do rozwiązywania typowych zadań i problemów o niewielkim stopniu trudności.

7. **Przy ustalaniu oceny z wychowania fizycznego, techniki, muzyki i plastyki** nauczyciele w szczególności biorą pod uwagę wysiłek wkładany przez ucznia w wywiązywanie się z obowiązków wynikających ze specyfiki tych zajęć.

8. **Ocena klasyfikacyjna z nadobowiązkowych zajęć edukacyjnych –** wychowanie do życia w

rodzinie – ma formę zaliczenia i nie jest wliczana do średniej z wszystkich przedmiotów edukacyjnych.

9. **Ocena roczna (półroczna) klasyfikacyjna z religii / etyki** jest wliczana do średniej ocen z wszystkich przedmiotów edukacyjnych.

Dalsze postanowienia

1. Na początku każdego roku szkolnego, najpóźniej do 30 września, nauczyciele informują uczniów i ich rodziców/opiekunów prawnych o wymaganiach edukacyjnych wynikających z realizowanego przez siebie programu nauczania oraz zasadami oceniania zachowania uczniów.
2. bieżących osiągnięciach ucznia rodzice/opiekunowie prawni są informowani poprzez dziennik elektroniczny oraz na ogólnoszkolnych zebraniach z rodzicami. W ciągu każdego półrocz odbywają się co najmniej dwa ogólnoszkolne zebrania, a w razie potrzeby więcej.
3. Na miesiąc przed klasyfikacją śródroczną i końcoworoczną nauczyciel każdego przedmiotu /a w razie jego nieobecności wychowawca klasy/ jest obowiązany powiadomić ucznia i jego rodziców o przewidywanej śródrocznej /rocznej/ ocenie niedostatecznej.
4. Tydzień przed śródroczną i końcoworoczną klasyfikacją nauczyciele i wychowawca zapoznają rodziców /prawnych opiekunów/ ucznia z proponowanymi śródrocznymi /rocznymi/ ocenami z poszczególnych przedmiotów i ocenie zachowania ucznia. Informację wychowawca przekazuje uczniowi w formie pisemnej, rodzic potwierdza zapoznanie się z treścią informacji podpisem.
5. Uczeń otrzymuje promocję z wyróżnieniem, jeżeli w wyniku klasyfikacji rocznej ze wszystkich zajęć edukacyjnych określonych w szkolnym planie nauczania, uzyskał średnią ocen, co najmniej **4,75** i co najmniej **bardzo dobrą** ocenę z zachowania.
6. Począwszy od roku szkolnego 2022/23 wprowadza się ocenę opisową – bieżącą, półroczną zgodnie z zasadami oceniania kształtującego jako fakultatywną.
7. Począwszy od roku szkolnego 2023/24 szkoła rezygnuje z ocen cyfrowych w ocenianiu bieżącym i półrocznym.
8. Na wniosek pełnoletniego ucznia lub rodzica ocena opisowa może zostać przedstawiona w formie cyfrowej.

Oceny z zachowania

Ocenianie zachowania uczniów polega na rozpoznawaniu przez wychowawcę, nauczycieli oraz uczniów stopnia respektowania przez ucznia zasad współżycia społecznego i norm etycznych.

Śródroczna i roczna ocena klasyfikacyjna z zachowania uwzględnia w szczególności:

1. Wywiązywanie się z obowiązków ucznia.
2. Postępowanie zgodne z dobrem społeczności szkolnej.
3. Dbałość o honor i tradycję szkoły.
4. Dbałość o piękno mowy ojczystej.
5. Dbałość o bezpieczeństwo i zdrowie własne oraz innych osób.
6. Godne, kulturalne zachowanie się w szkole i poza nią.

7. Okazywanie szacunku innym osobom.

Wychowawca na początku każdego roku szkolnego, informuje uczniów oraz ich rodziców (prawnych opiekunów) o warunkach i sposobie oraz kryteriach oceniania zachowania oraz o warunkach i trybie uzyskania wyższej niż przewidywana rocznej ocenie klasyfikacyjnej zachowania.

Na zakończenie każdego półrocza ustala się oceny klasyfikacyjne z zachowania (śródroczne, roczne).

1. W Liceum ustala się ocenę według następującej skali:
   a) Wzorowe
   b) Bardzo dobre
   c) Dobre
   d) Poprawne
   e) Nieodpowiednie
   f) Naganne

Kryteria ocen z zachowania

Ocena wzorowa

- Sumiennie wykonuje wszystkie obowiązki szkolne – wzór (nie spóźnia się, zawsze jest przygotowany do lekcji, dba o estetykę stroju),
- wyjątkowo aktywnie uczestniczy w zajęciach lekcyjnych i pozalekcyjnych,
- bierze udział w konkursach, olimpiadach, turniejach sportowych i osiąga w nich sukcesy.
- Swoją postawą i działaniem pozytywnie wpływa na funkcjonowanie zespołu klasowego:
- troszczy się o mienie szkolne i pozaszkolne, przeciwstawia się jego niszczeniu,
- przestrzega norm współżycia społecznego w szkole i poza nią,
- chętnie udziela pomocy słabszym,
- jest inicjatorem wielu działań na rzecz klasy i szkoły.
- Godnie zachowuje się podczas uroczystości oraz imprez związanych z tradycjami szkoły:
- godnie reprezentuje szkołę,
- utożsamia się ze szkołą i jej tradycjami.
- Wyróżnia się kulturą języka ojczystego.
- Wzorowo i zawsze przestrzega zasad bezpieczeństwa, które obowiązują w szkole (podczas zajęć lekcyjnych, przerw, wycieczek, zawodów sportowych).
- Uczeń jest taktowny, bardzo koleżeński, prawdomówny, uczciwy.
- zawsze pamięta, że niektóre szkolne i pozaszkolne wydarzenia wymagają od niego specjalnego zachowania i ubioru.
- Zawsze i wszędzie stosuje formy grzecznościowe wobec swoich koleżanek i kolegów oraz wszystkich pracowników szkoły.

Ocena bardzo dobra

- Wykonuje wszystkie obowiązki szkolne:
- aktywnie uczestniczy w zajęciach lekcyjnych,

- jest przygotowany do lekcji, dba o stosowny strój, usprawiedliwia wszystkie nieobecności, brak nieuzasadnionych spóźnień.
- Czynnie uczestniczy w życiu klasowym:
- troszczy się o mienie szkolne i pozaszkolne,
- chętnie wykonuje prace społeczne na rzecz klasy i szkoły.
- Godnie zachowuje się podczas uroczystości oraz imprez związanych z tradycjami szkoły:
- godnie reprezentuje szkołę,
- utożsamia się ze szkołą i jej tradycją.
- Dba o kulturę języka ojczystego.
- Przestrzega zasad bezpieczeństwa, które obowiązują w szkole (podczas lekcji, przerw, wycieczek i zawodów sportowych).
- Uczeń jest taktowny, koleżeński, prawdomówny, uczciwy:
- zawsze pamięta, że niektóre szkolne i pozaszkolne wydarzenia wymagają od niego właściwego zachowania i ubioru.
- Zawsze i wszędzie stosuje formy grzecznościowe wobec swoich koleżanek i kolegów, wszystkich pracowników szkoły i dorosłych.

Ocena dobra

- Dobrze wykonuje wszystkie obowiązki szkolne:
- uczestniczy w zajęciach lekcyjnych i stara się być aktywny,
- ewentualne uchybienia mieszczą się w zakresie tolerancji i prawa ucznia do określonej liczby nieprzygotowań wyznaczonych przez zwyczaj i tradycję szkolną.
- Uczestniczy w pracach na rzecz klasy i szkoły:
- troszczy się o mienie szkolne i pozaszkolne.
- Godnie zachowuje się podczas uroczystości oraz imprez związanych z tradycjami szkoły.
- Poprawnie posługuje się mową ojczystą, nie stosuje wulgaryzmów.
- Przestrzega zasad bezpieczeństwa, które obowiązują w szkole (sposób i miejsce spędzania przerw, wycieczek, zawodów sportowych).
- Uczeń jest taktowny, koleżeński, prawdomówny, uczciwy i obiektywny.
- Okazuje szacunek swoim koleżankom i kolegom oraz osobom dorosłym.

Ocena poprawna

- Wykonuje wszystkie obowiązki szkolne na miarę swoich możliwości:
- uczestniczy w zajęciach lekcyjnych,
- ewentualne uchybienia mieszczą się w zakresie tolerancji i prawa ucznia do określonej liczby nieprzygotowań wyznaczonych przez WSO oraz standardy szkoły.
- Uczestniczy w pracy na rzecz klasy i szkoły.
- Wie, czym jest mienie szkolne i pozaszkolne oraz stara się o nie dbać. Uczestniczy w uroczystościach oraz imprezach związanych z tradycjami szkoły.
- Poprawnie posługuje się mową ojczystą.
- Pamięta o zasadach bezpieczeństwa, które obowiązują w szkole, podczas przerw, wycieczek imprez i zawodów sportowych.
- uczeń stara się być taktowny, koleżeński, prawdomówny i uczciwy.

- zna zasady okazywana szacunku innym osobom i stara się stosować do tych zasad.

Ocena nieodpowiednia.

- Nie wykorzystuje w pełni swoich możliwości w nauce, często nieprzygotowany do lekcji,
- z nieuzasadnionych powodów spóźnia się i opuszcza lekcje,
- ma trudności z właściwym zachowaniem się na lekcji.
- Nie dba o mienie szkolne i pozaszkolne
- Nie dba i są mu obojętne tradycje i honor szkoły.
- Nie dba o kulturę języka ojczystego.
- Nie przestrzega zasad bezpieczeństwa, przez co naraża na niebezpieczeństwo siebie i innych.
- Zdarzają się kłamstwa i oszustwa, ma trudności z przestrzeganiem zasad współżycia społecznego w szkole i poza nią.
- Często nie okazuje szacunku koleżankom, kolegom.

Ocena naganna

1. Negatywny stosunek do obowiązków szkolnych:
   - zupełny brak zainteresowania nauką,
   - przeszkadza w prowadzeniu lekcji, dezorganizuje pracę zespołu klasowego,
   - umyślnie spóźnia się i opuszcza lekcje (wagary).
   - Wyraźnie nie przestrzega zasad współżycia społeczności szkolnej:
   - dewastuje i niszczy mienie szkolne i społeczne,
   - jest złośliwy, agresywny i celowo doprowadza do konfliktów.
   - Lekceważy tradycje i honor szkoły.
   - Jest wulgarny, wykazuje brak troski o kulturę języka ojczystego.
   - Złośliwie, z premedytacją nie przestrzega zasad bezpieczeństwa, zagraża sobie i innym.
   - Jest niekoleżeński, cyniczny, kłamie, oszukuje, nie potrafi przyznać się do błędu, zrzuca winę na innych, przywłaszcza cudze mienie.
   - Nie okazuje szacunku koleżankom, kolegom, osobom dorosłym, zachowuje się wobec nich lekceważąco.

Wychowawca klasy ma obowiązek oceniać zachowanie ucznia na bieżąco, nie rzadziej niż raz na dwa miesiące.

Śródroczne i roczne oceny klasyfikacyjne z zachowania nie mają wpływu na oceny klasyfikacyjne z zajęć edukacyjnych.

Tryb egzaminów kwalifikacyjnych i poprawkowych regulują odrębne przepisy.

Wszelkie kwestie sporne rozstrzyga Dyrektor Szkoły, po zasięgnięciu opinii wychowawcy oraz stron sporu. Dotyczy to zarówno ocen z poszczególnych przedmiotów, jak i ocen z zachowania.

Rozdział IX
Postanowienia końcowe

§ 30

1. Szkoła posługuje się pieczęciami zgodnie z odrębnymi przepisami.

2. Szkoła posługuje się pieczęcią metalową, okrągłą dużą i małą z godłem i napisem w otoku:

   Liceum imienia Juliusza Verne'a
3. Tryb postępowania w przypadku utraty, zniszczenia lub likwidacji pieczęci regulują odrębne przepisy.

§ 31

Szkoła może posiadać własny sztandar, godło oraz ceremoniał szkolny.

§ 32

Zasady gospodarki finansowej Szkoły określają odrębne przepisy.

§ 33

1. Statut obowiązuje w równym stopniu wszystkich członków społeczności szkolnej – nauczycieli, uczniów, rodziców/prawnych opiekunów, pracowników administracji.
2. Statut dostępny jest w sekretariacie szkoły.
3. Zmiany w niniejszym statucie opiniuje Rada Pedagogiczna.
4. Decyzję o likwidacji Szkoły podejmuje organ założycielski na wniosek organu prowadzącego Szkołę, bądź na podstawie decyzji organu nadzoru pedagogicznego.

§ 34

Wszelkie zmiany w Statucie wprowadzane są decyzją organu prowadzącego.

§ 35

Wszelkie kwestie sporne rozstrzyga Dyrektor Szkoły po zasięgnięciu opinii potrzebnych organów w ramach obowiązujących przepisów.

§ 36

Tekst jednolity Statutu wchodzi w życie z chwilą podjęcia Uchwały przez Organ Prowadzący